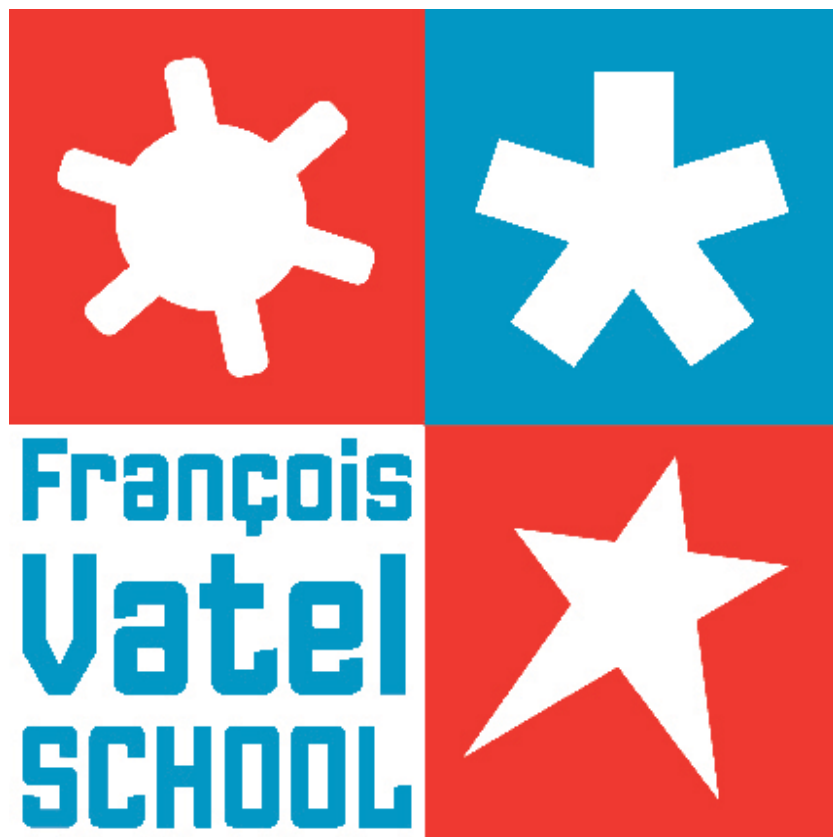


Schoolgids 2011 - 2012



Inhoud



Voorwoord	5
Ambities en kernwaarden	6
Kwaliteitszorg en resultaten.....	7
Percentages eindexamenkandidaten	8
Opbrengstenprofiel 2010.....	8
Organisatie	9
Lestijden.....	9
Lessentabel	9
Roosterwijzigingen en lesuitval.....	11
Vakantieregeling	11
“Zo zijn onze manieren”	12
Lessen in orde	12
Schoolregels	13
Schooltijden	13
Roken en alcohol.....	14
Corvee diensten.....	14
Fietsen en scooters	14
Leerlingrestaurant	14
Lesverwijdering.....	14
Afdelingsleiders, jaarlaagcoördinatoren, mentoren en OOP	17
Organisatie van ons VMBO	18
De structuur van het VMBO in het algemeen.....	18
Vakcollege.....	18
Magister.....	18
Onderbouw.....	19
Vateluren	19
Voortgangsrapportage.....	20
De overgangsnormen voor de onderbouw.....	21
Beroepsrichtingen	22
Profielen Beroepsrichtingen François Vatel	23
Bovenbouw: 2-jarig examen.....	23
Overgang van het derde naar het vierde leerjaar	24
Revisie.....	24
Schoolexamens in de bovenbouw	24
Het Examenreglement	26
Slaag- en zakregeling VMBO.....	26
Stages.....	27
Stage in het derde en vierde leerjaar.....	27
Maatschappelijke stage tweede leerjaar	27
Leerlingbegeleiding	28
Onderwijskundige begeleiding: de docenten	28
De begeleiding door de mentor	28
Decaan	28
Sociaal-emotionele begeleiding	29
Bemiddeling tussen leerlingen bij ruzies e.d.....	29
Begeleiding bij rouw en scheiding.....	29
Seksuele intimidatie, discriminatie, machtsmisbruik, pesten en geweld	29
Externe vertrouwenspersonen	29
Faalangst	30

Het zorgteam en het begeleidingsnetwerk	30
Taalproblemen	30
Leerlingen met een 'rugzakje'	30
LWOO (Leerwegondersteunend onderwijs)	30
Binnen- en buitenschoolse activiteiten	32
Schoolkampen	32
Open podium	32
CVK	32
Gastlessen	32
Excursies	33
Projecten	33
Schoolfeesten	33
Participatie	34
Medezeggenschapsraad	34
De klankbordgroep ouders	36
De klankbordgroep leerlingen	36
De mentor/ouderavonden	36
Practische ondersteuning ouders	36
Hoe te handelen als schoolverzuim optreedt	37
Extra verlof	37
Onderwijs aan langdurig zieke leerlingen	38
Wettelijke aansprakelijkheid	39
De schoolongevallenverzekering	39
Kosten van het onderwijs	40
Ooievaarspas	40
Bijdrage in de leermiddelen	40
Boeken	41
Kleding	41
Lockers	41
Medewerkers François Vatelsschool	42
Schoolleiding	42
Docenten met speciale taken	42
Docenten	42
Onderwijs ondersteunend personeel	43
Klachtenregeling	44
College van Bestuur	44
Raad van Toezicht	44
Inspectie van het onderwijs	44
Privacybescherming	46
Persoonsgegevens	46
Foto's	46
Beveiligingscamera's	46
SVIB	46
Handige Links	46



Voorwoord

Geachte ouders/verzorgers,

Allereerst willen wij u danken dat u uw kind (weer) aan ons toevertrouwt. U mag er op rekenen dat wij er alles aan zullen doen om ook in het cursusjaar 2011 - 2012 uw kind een gelukkig en zeer waardevol schooljaar te bezorgen.

Deze schoolgids geeft een beeld van de wijze waarop wij het onderwijs op de François Vatel-school gestalte geven. Ook staat er in deze schoolgids belangrijke informatie over andere schoolzaken die voor u en uw kind(eren) van belang zijn.

Ons team werkt er hard aan het onderwijs zo vorm te geven dat daarin de idealen van waaruit wij werken tot uitdrukking komen. Deze idealen staan beschreven in de ambities en in de kernwaarden van de school.

Een van de zaken die van groot belang zijn voor de prestaties en ontwikkeling van uw kind is de relatie tussen school en thuis. Wij hopen dan ook dat de relatie tussen u en ons een goede is, zodat we elkaar kunnen ondersteunen in ons streven uw kind een plek te laten innemen in onze maatschappij waarbij hij zich gelukkig voelt en van waaruit hij zijn talenten steeds verder kan ontplooiën. Vanuit die gedachte streven we een relatie na die gebaseerd is op aandacht en respect voor elkaar in een sfeer van openheid.

De schoolgids beschrijft de huidige situatie. De schoolleiding heeft het recht om zaken te wijzigen (in voorkomende gevallen in overleg met de MR). Over belangrijke zaken wordt u tijdig geïnformeerd.

De relatie met de ouders/verzorgers van onze leerlingen krijgt o.a. vorm tijdens de contacten op de mentoravonden, op de ouder(informatie)gesprekken en in de gesprekken met de medezeggenschapsraad en de klankbordgroep. Belangrijk is echter ook het spontane contact op het moment dat er iets speelt dat u of wij moeten weten om uw kind recht te doen.

De school en u zijn samen verantwoordelijk voor een goede ontwikkeling van uw kind. Door de jaren heen blijkt dat wij elkaar daarin goed aanvullen.

Namens ons team,
M.I.S. van Gennip
Directeur

N.B. In de tekst mag voor iedere 'hij' ook 'zij' gelezen worden en voor 'ouders' ook 'verzorgers'.





Ambities en kernwaarden

De François Vatelschool is een school waar je gestimuleerd wordt het beste uit jezelf te halen als mens en, door heel veel praktijkleren, als toekomstig beroepsbeoefenaar

Wij willen dat ieder van onze leerlingen trots kan zijn op zichzelf. Trots op wie hij is en wat hij kan. Wij hebben oog voor elke leerling. Daardoor ontdekken we wie hij is. Ieder mens is uniek. We kennen onze leerlingen en houden rekening met hen in de wijze waarop wij ons onderwijs inrichten. Voor iedere leerling bieden we voldoende veiligheid en uitdaging. Veiligheid vanuit aandacht, respect en interesse voor ieder leerling. Uitdaging in de vorm van openheid over te behalen resultaten, het stimuleren tot actief bezig zijn met leerdoelen en het stellen van prioriteiten voor en met de leerling. We belonen wat er is bijgeleerd, veel meer dan dat wij afrekenen op wat er nog niet gelukt is. Fouten maken mag. Soms moet het zelfs want van fouten maken leert een mens vaak het meest.

Net zoals bij de leerling impliceert de missie ook dat ieder personeelslid gestimuleerd wordt het beste uit zichzelf te halen. Dit doen wij o.a. door onze personeelsleden uitstekende, up-to-date, faciliteiten te bieden op het gebied van scholing en werken zoals bijv. een goed gebouw, smartboards e.d. Dit doen we ook door aandacht te hebben voor ons personeel. Diegenen die werken met onze leerlingen zijn de sleutel tot hun succes. De invloed die de leraar heeft op goed onderwijs is 70%. Alleen al daarom streven we er naar hen te boeien en te binden en bovenal ook hen te stimuleren zich continue te ontwikkelen.

De François Vatelschool is een school waar integriteit, ambitie, openheid, structuur, betrokkenheid en een positieve houding de kernwaarden zijn in ons werk

We hebben de ambitie om een topschool te zijn. We streven dus naar het hoogst haalbare in ons werk. De pedagogische relatie waarin kennisverwerving plaatsvindt staat daarin voorop. We werken vanuit structuur omdat onze leerlingen veel structuur nodig hebben. Structuur biedt hen veiligheid. De structuur bieden wij via 'Lessen in Orde' waarbij ons team werkt vanuit gezamenlijke afspraken over klassenmanagement, pedagogiek en didactiek.

Succes beleef je samen. Naast structuur is dan ook oprechte betrokkenheid bij elkaar nodig zodat ieder gezien en gekend wordt. Zodat niemand uit de boot valt. Vanuit de veiligheid die structuur en betrokkenheid bieden, dagen wij onze leerlingen uit het beste van zichzelf te geven. Dit doen we door innovatief te zijn en door in onze didactiek, pedagogiek en sociaal-



psychologische begeleiding voortdurend te streven naar de hoogst haalbare kwaliteit. Daarbij gaan we in principe uit van het positieve en van de toekomst van de leerling. Een positieve houding vraagt vertrouwen. Afspraak is afspraak. We doen wat we beloven.

De François Vatel school is een school waar leren en werken een succesbeleving wordt

Bij ons werkt het personeel vanuit passie. Deze passie geven wij door aan onze leerlingen door hen te inspireren en te motiveren. Iedere medewerker en leerling dient succes te voelen; hij dient te ervaren wat hij leert en welke vaardigheden hij ontwikkelt. Niet afgerekend te worden op wat hij niet kan. Fouten maken mag, als je er maar van leert. Het succes wordt beleefd doordat wij continue gezamenlijk streven naar het bieden van de best mogelijke kwaliteit op dat moment. Daarom werken wij vanuit methoden die hun waarde wetenschappelijk bewezen hebben. Daarom innoveren we voortdurend top-down en bottom-up. Daarom werken we, als professioneel team, vanuit gedeelde uitgangspunten en met terechte trots.

Kwaliteitszorg en resultaten

De zorg voor een goede kwaliteit van ons onderwijs is een belangrijk onderdeel van ons beleid. De kwaliteit van het onderwijs wordt in eerste instantie bepaald door de docenten. Sinds een aantal jaren spelen getallen daarbij een grote rol: het onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs baseert zich op examenresultaten en in- en doorstroom gegevens en vergelijkt zo alle scholen in Nederland. Dit onderzoek leidt tot de zogenaamde kwaliteitskaart (op internet www.onderwijsinspectie.nl).

De kwaliteitskaart en de eindexamenresultaten maken het meetbare belangrijk. Wat niet wil zeggen dat daarmee ook al het belangrijke meetbaar is. Heel wat andere aspecten, die moeilijker meetbaar zijn, dragen wezenlijk bij aan de kwaliteit van een school, zoals het pedagogisch klimaat, de leerlingbegeleiding en de veiligheid in school. Dit zijn voor ons heel belangrijke kwaliteitsaspecten, maar deze staan niet op de kaart. In het inspectierapport 'nieuwe stijl' komen deze aspecten wel aan bod.

Door onze goede contacten met de ROC's in de regio is doorstroom in bijna alle gevallen gegarandeerd en zijn er voor onze leerlingen mogelijkheden in modules van het ROC op onze school examen te doen. Dit levert vrijstellingen op die de studieduur in het MBO kunnen verkorten. De opleidingscentra zien onze leerlingen graag komen omdat zij heel tevreden zijn over de kwaliteiten die onze leerlingen hebben.



Percentages eindexamenkandidaten

	2008	2009	2010	2011
Totaal aantal kandidaten	96 (100%)	105 (100%)	93 (100%)	106 (100%)
Geslaagd	89 (92,7%)	99 (94,2%)	93 (100%)	97 (91,5%)
Afgewezen	4 (4,2%)	3 (2,9%)	0 (0%)	7 (6,6%)
Teruggetrokken	3 (3,1%)	3 (2,9%)	0 (0%)	1 (0,9%)
Derde tijdvak	0 (0%)	3 (2,9%)	0 (0%)	0 (0%)
Basisberoeps kandidaten	71 (74,0%)	56 (53,3%)	38 (42%)	5 (50,0%)
Geslaagd	64 (90,1%)	53 (94,6%)	38 (100%)	4 (90,6%)
Afgewezen	4 (5,6%)	2 (3,6%)	0 (0%)	4 (7,5%)
Teruggetrokken	3 (4,2%)	2 (3,6%)	0 (0%)	1 (1,9%)
Derde tijdvak	0 (0%)	1 (1,8%)	0 (0%)	0 (0%)
Kaderberoeps kandidaten	25 (26,0%)	49 (46,7%)	55 (58,0%)	53 (50,0%)
Geslaagd	25 (100%)	46 (93,9%)	55 (100%)	50 (94,3%)
Afgewezen	0 (0%)	1 (2,0%)	0 (0%)	3 (5,7%)
Teruggetrokken	0 (0%)	1 (2,0%)	0 (0%)	0 (0%)
Derde tijdvak	0 (0%)	2 (4,1%)	0 (0%)	0 (0%)

Opbrengstenprofiel 2010

	vmbo basis	vmbo kader
Rendement onderbouw	voldoende	voldoende
Onvertraagd behalen van diploma Centraal Examen	91.9 %	80.9 %
Verskil Se en CE	6.1	6.1
Oordeel Onderwijsinspectie	CE 0.3 lager	CE 0.7 lager
	voldoende	onvoldoende



De François Vatel school haalt sinds mensenheugenis op divers gebied belangrijke prijzen in regionale en landelijke wedstrijden waarin goede leerlingen om de eer strijden.

Op het gebied van onderwijs is zij jarenlang een school geweest die er allereerst voor ging om zoveel mogelijk leerlingen kansen te bieden op een fijne opleiding en een waardevol VMBO diploma. Dit heeft geresulteerd in een hoog slagingspercentage voor velen. Nadeel daarvan was dat de school, ondanks het feit dat leerlingen voldoende haalden voor het SE en het CE, bij de kaderopleiding gemiddeld lager scoorde dan het landelijk gemiddelde op het gebied van het onvertraagd halen van een diploma en het gemiddelde cijfer voor het Centraal Examen. Ook was het verschil tussen het Schoolexamen en het Centraal Examen groter dan 0,5. Daardoor scoorde de François Vatel bij de inspectie op deze kaderopleiding onvoldoende.

De school is er nu toe over gegaan allereerst alles te doen waarmee hoge resultaten voor (bijna) iedere leerling en leerweg worden gegarandeerd. Dit doet zij enerzijds door strengere toelatingseisen te stellen. Anderzijds worden onderwijsresultaten nu elke periode geëvalueerd en zijn diverse verbetertrajecten uitgezet in de school.

Wat wij allemaal doen om de beste resultaten te krijgen, kunt u lezen in het schoolplan. Dit schoolplan kunt u downloaden via de website (www.vatel.nl) en, indien u dat wenst, verkrijgen bij de receptie.

De primaire ambitie van de François Vatel is het beste halen uit haar leerlingen en daar wordt door iedereen in het team harder dan ooit aan gewerkt.

Organisatie



Lestijden

Een lesuur duurt 50 minuten. Indien meerdere lesuren achter elkaar in hetzelfde vak gegeven worden, spreken we van een 'blokuur'. Dit komt vooral voor bij gymnastiek en praktijkvakken. In het rooster lopen de lesuren door tot en met het twaalfde uur, alleen de vierde klas horeca maken gebruik van deze lesuren tot 19.10 uur in verband met de verzorging van het diner voor de gasten in het restaurant.

Om 8.15 uur gaat de eerste bel en als de tweede bel om 8.20 uur gaat dient een ieder in de lokalen te zijn. Na het tweede, vierde en zesde lesuur is er een pauze. Na afloop van deze pauzes gaat er ook een eerste en tweede bel. Bij de laatste bel dient iedereen in de lokalen te zijn.

Op maandag stoppen de lessen altijd na het zevende uur. Daarna is er voor het team een vergadering gepland. Hierdoor is er minder lesuitval op andere momenten.

In deze pauzes surveilleren docenten in de hal en de aula.

Lestijden:

1 ^e uur	08.20-09.10 uur
2 ^e uur	09.10-10.00 uur
Pauze	10.00-10.15 uur
3 ^e uur	10.20-11.10 uur
4 ^e uur	11.10-12.00 uur
Pauze	12.00-12.25 uur
5 ^e uur	12.30-13.20 uur
6 ^e uur	13.20-14.10 uur
Pauze	14.10-14.25 uur
7 ^e uur	14.30-15.20 uur
8 ^e uur	15.20-16.10 uur
9 ^e uur	16.10-17.00 uur
10 ^e t/m 12 ^e uur	17.00-19.30 uur

Toelichting op het rooster

Elke 4^e klas horeca heeft op een dag koken en op een andere dag serveren. Vandaar dat zij op die dagen later beginnen en tot 19.10 uur op school kunnen zitten. Voor deze klassen wordt rond het 8^e en 9^e uur de pauze ingedeeld door de docenten.

Lessentabel

Aan de lessentabel kunt u aflezen hoeveel lessen per week aan de diverse vakken worden besteed. Bovendien is zichtbaar welke vakken in de verschillende klassen worden gegeven. De consumptieve richting omvat de afdelingen Horeca, Bakkerij, Sport, Toerisme en Recreatie.

Vak/klas	leerjaar 1			leerjaar 2			leerjaar 3			leerjaar 4			cl's	ST&R						
	CT	CT	VCH	ICT-H	CT	CT	CT	CT	ICT	BAK	ICT	HOR			HOR	HOR	HOR	HOR	cl's	ST&R
Nederlands	5	5	5	5	5	4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Wiskunde	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
Rekenen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Mens en Natuur	3	3	2	3	2	2	2	2	2											
Mens en Maatschappij	3	3	3	3	2	2	2	2	2											
Biologie																				
Kunst en Cultuur tekenen	2	2	1	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	
Grafische vormgeving									2											
Kunst en Cultuur muziek	1	1		1																
Kunst en Cultuur drama	1	1		1																
Sport en bewegen	4	4	4	4	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	
Duits					3	3	3	3											6	
Economie					1	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
CKV										1	1	1	1							
Maatschappijleer										2	2	2	2							
Sector oriëntatie ICT																				
Sector oriëntatie ST&R																				
Sector oriëntatie CONS.																			0,15	
Praktijk ICT				4					5											
Praktijk Basisvorm. HOR	2	2		2	4	4	4	4			12									
Praktijk Basisvorm. BAK	2	2		2	4	4	4	4												
Vatel uren	2	2		2	2	2	2	2	2											
ST&R intersectoraal																			5	
Consumptief ST&R																			2	
Koken			6																6	
Serveren			2																5	
Horeca VTH koken			2																1	
Horeca VTH serveren																			1	
Horeca Instructie koken																			1	
Banketbakken (BKT)																			3	
Sierwerk (SW)																			3	
Bakkerij Vaktheorie																			2	
Broodbakken (BRO)																			5	
Mentorlessen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Leefstijl	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5										0,75	
Totaal	34	34	34	38	34	35	35	35	35	14	33	35	32	32	33	30	30	30	12	28

NB.: Leerlingen in het 3^e en 4^e leerjaar consumptief hebben Duits of Wiskunde. De vakken worden daar geclusterd.

Roosterwijzigingen en lesuitval

We streven er naar zo min mogelijk lesuitval voor te laten komen. Het is helaas niet altijd te voorkomen. Als een docent ziek is of om een andere reden uitvalt, kan het zijn dat een andere docent de klas voor dat uur opvangt.

Indien de lessen niet meer opgevangen kunnen worden, proberen we de lessen van de klas(sen) zo te verschuiven dat er zo min mogelijk tussenuren in zitten. De wijzigingen van het rooster voor de volgende schooldag worden in principe uiterlijk om 13.00 uur opgehangen in het roosterkastje. De roosterwijzigingen zijn op de website www.vatel.nl te vinden. Bovendien worden ze dagelijks op teletekst gezet. De bladzijden op teletekst vindt u op Infothuis teletekst pagina 477.

De laatste wijzigingen worden 's ochtends doorgevoerd. Vanaf circa 7.30 uur staan deze wijzigingen op de website en **niet** op teletekst.

Vakantieregeling

Deze vakantieregeling wijkt af van de landelijke vakantieregeling en is vastgesteld door het dagelijks bestuur van het Haags Onderwijs Beraad.



	Van	Tot en met
Start schooljaar	Maandag 22 augustus 2011	
Prinsjesdag	Dinsdag 20 september 2011 (vanaf 11.00 uur)	
Herfstvakantie	Maandag 17 oktober 2011	Vrijdag 21 oktober 2011
Kerstvakantie	Maandag 26 december 2011	Vrijdag 6 januari 2012
Voorjaarsvakantie	Maandag 27 februari 2012	Vrijdag 2 maart 2012
Paasweekeinde	Vrijdag 6 april 2012	Maandag 9 april 2012
Meivakantie	Maandag 30 april 2012	Vrijdag 4 mei 2012
Hemelvaart	Donderdag 17 mei 2012	Vrijdag 18 mei 2012
Pinksteren	Maandag 28 mei 2012	
Zomervakantie	Maandag 9 juli 2012	Vrijdag 24 augustus 2012

Het is de school niet toegestaan om een leerling buiten deze perioden verlof te verlenen. De school is verplicht elk ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar van de woon-gemeente van de leerling te melden.



'Zo zijn onze manieren'



Lessen in orde

Met ingang van het schooljaar 2008-2009 is de François Vatel gestart met het traject 'Lessen in Orde'.

Wat is Lessen In Orde?

Lessen in Orde is gebaseerd op het afstemmen van de pedagogisch-didactische aanpak van leerkrachten op elkaar opdat er sprake is van leefregels die op ieder plek gedragen en toegepast worden.

Op deze manier versterkt de aanpak van de ene leerkracht die van de andere en creëren zij samen een vertrouwde en dus veilige, plezierige omgeving. Een belangrijke basis voor goede resultaten.

Voorspelbaarheid

Door onze heldere, gestructureerde aanpak is het voor de leerlingen duidelijk wat de regels zijn en dat zij een reactie kunnen verwachten als zij die regels overtreden.

Uitgestelde aandacht

Vaak gaat de aandacht van de docenten uit naar de leerlingen die veel aandacht vragen. Leren in Veiligheid biedt een klassenmanagementstructuur waardoor de leerlingen leren te wachten tot de docent hun de aandacht geeft. De regie ligt dus niet bij de leerling maar bij de docent.

Systematische aandachtsverdeling

Door deze klassenmanagementstructuur krijgen in ieder geval alle leerlingen aandacht van de docent.

Lessen in Orde is een systematische leerlijn die moet leiden tot zelfstandig leren en zelfverantwoordelijk gedrag van de leerling. Het is bovendien een preventieve aanpak van gedragsproblemen.

Gedrag

Duidelijke regels tijdens de lessen zorgen voor een veilige leeromgeving. Een veilige school betekent echter niet alleen veiligheid tijdens de lessen, maar ook buiten de lessen. Daarom hanteren de collega's van de François Vatel duidelijke gedragsregels die onder meer in de bijlage 'schoolregels' zijn verwoord.

De collega's van de François Vatel gaan uit van aandacht, respect en interesse voor elkaar om op die manier een prettig leef- en leerklimaat te creëren. Zowel binnen onze beroepsprofielen waarin een juiste houding van belang is, als ook daarbuiten.

Ook hierbij is een gemeenschappelijke aanpak van iedereen op school van belang.

De praktijk

De François Vatel startte in het schooljaar 2008– 2009 in leerjaar 1 en 2 met het traject. Het werken met de Z (Zs (zelfstandig werken in stilte), Zf (zelfstandig werken waarbij je mag fluisteren) is een vorm van klassenmanagement waarbij de leerlingen door een systematische aanpak en opbouw zelfstandig leren werken en verantwoording voor hun werk leren dragen.

Dit jaar zal de 'instructietafel' worden ingevoerd. Bij de instructietafel kan een docent leerlingen extra uitleg geven terwijl de rest van de klas werkt volgens de werkregels. De instructietafel creëert tijd en ruimte tijdens de les om leerlingen met een achterstand, andere leerstijl of leerprobleem beter te begeleiden.

Daarnaast werken de docenten van de François Vatel met een plan van aanpak. Tijdens de rapportvergaderingen wordt besproken welke leerlingen extra steun nodig hebben. Met het docententeam wordt bekeken: 'waar ligt het probleem?' en 'hoe gaan wij dat aanpakken?' Zo

wordt heel concreet gekeken naar de individuele leerling en kunnen wij het probleem gezamenlijk aanpakken.

In het schooljaar 2010 – 2011 is het project in alle leerjaren ingevoerd. Ook ontwikkelen wij ons verder op het gebied van verschillende leerstijlen, motiverende didactiek en een beter aansluitende begeleiding. Alleen zo kan de diversiteit tussen onze leerlingen voldoende aandacht krijgen.

Stuurgroep

Een stuurgroep bestaande uit docenten (LIO-coaches), een lid van de schoolleiding en leden van het onderwijsondersteunend personeel geven vorm aan dit traject binnen de school. LIO-coaches doen dit bijvoorbeeld door middel van lesbezoeken bij collega's en het verzorgen van bijeenkomsten voor het personeel. Voor de implementatie worden zij begeleid door een externe begeleider.

Schoolregels

De basis van de schoolregels is dat je wederzijds respect voor elkaar hebt en dit toont. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich betrokken tonen bij elkaar, het personeel en de school en dat zij hun verantwoordelijkheid nemen voor het tot stand komen van prettige relaties met elkaar.

De **omgangsregels** zijn tot stand gekomen in samenwerking met een afvaardiging van de leerlingen.

1. Wij laten anderen in hun waarde en houden rekening met elkaar. Wij pesten dus niemand en zorgen er voor dat een ander geen last van ons heeft.
2. Wij zijn geweldloos; wij bedreigen niemand en doen anderen niet expres pijn.
3. Wapens, alcohol, drugs en vuurwerk zijn verboden.
4. Wij stelen niet en gaan voorzichtig om met de spullen van een ander.
5. Wij hebben recht op een eigen mening. We verkondigen die respectvol en we staan open voor de mening van anderen.
6. Wij houden de school en de omgeving heel, schoon en opgeruimd.
7. Eten en drinken is alleen toegestaan in de kantine en in de hal.
8. Walkmans, mobiele telefoons e.d. zijn **binnen** uit en in de locker. Tijdens de pauzes en tussenuren mogen ze op het schoolplein (dus **buiten**) wel gebruikt worden.
9. Jassen en hoofddekseis worden, als je de school binnenkomt, in de locker gedaan.
10. Wij zijn op tijd aanwezig in de lessen en zorgen er voor dat we alle benodigde spullen bij ons hebben.
11. Wij dragen in de praktijklessen de voorgeschreven vakkleding. Deze is schoon, heel en gestreken. Vakkleding wordt alleen op school gedragen. Tijdens de pauze mag je daarmee op het schoolterrein.
12. Vrienden en kennissen zijn in de school alleen welkom bij speciale gelegenheden die worden aangegeven door de schoolleiding.

N.B. Bij specifieke situaties kan de schoolleiding dispensatie verlenen op de regels.

N.B. Bij overtreding van de Nederlandse wet neemt de school contact op met de politie zo ook bij het vermoeden van een misdrijf.

Schooltijden

Onder schooltijden is het niet toegestaan buiten het schoolterrein te verblijven, dus ook niet tijdens een tussenuur. Dat betekent ook dat de leerlingen niet onder schooltijd naar het winkelcentrum mogen.



Roken en alcohol

De school is een openbaar gebouw en dus is roken binnen het gebouw voor iedereen verboden.

Het is voor leerlingen verboden om alcohol op school te gebruiken.



Corvee diensten

Iedereen van de François Vatelsschool is verantwoordelijk voor de orde en netheid in en om het gebouw. Voor de ruimten die gemeenschappelijk worden gebruikt, is een corveedienst ingesteld, die vervuld wordt door de 1e en 2e klassen. Dhr. Doebe is verantwoordelijk voor de algehele gang van zaken omtrent de corveedienst. Aan het begin van het schooljaar wordt een schema uitgereikt waarop de data en tijden staan vermeld waarop de leerling corvee heeft. Drie keer per dag na de pauze mogen deze leerlingen een kwartier tot twintig minuten later in de les komen om de school en haar omgeving schoon en netjes te houden.

Fietsen en scooters

Fietsen en scooters mogen uitsluitend in de stalling worden gezet. Ze dienen goed op slot gezet te worden. In de stalling mag de motor niet draaien. Leerlingen mogen zich niet ophouden in de stallingen.

Leerlingrestaurant

Er is een leerlingrestaurant waar de leerlingen koude dranken en diverse (gezonde) snacks kunnen kopen. Normaal gesproken kunnen leerlingen tegen lage prijzen dus eten en drinken bij ons kopen. Het kan echter weleens gebeuren dat het schoolrestaurant gesloten is. Omdat de leerlingen in de pauzes niet van het schoolplein mogen is het op bepaalde momenten van belang dat zij zelf brood meenemen. In het geval het schoolrestaurant gesloten zal zijn, zal dit tijdig aan de leerlingen verteld worden, zodat zij daar rekening mee kunnen houden.

Lesverwijdering

De leerling wordt in principe alleen uit de les verwijderd als hij/zij ondanks waarschuwingen en andere straf ontoelaatbaar gedrag blijft vertonen. In het laatste geval kan dit ook niet zonder verdere gevolgen blijven voor verdere maatregelen zie hieronder.

Lesverwijdering - protocol voor de leerling:

Stappen als je uit de les wordt gestuurd:

1. Als je wordt verwijderd door de docent moet je je melden met een opdracht in de mediatheek.
2. Bij de mediatheek laat je je meegekregen opdracht zien. Daarna vul je het verwijderingsformulier netjes in (waarom ben je verwijderd, mogelijke oplossing, enz.).
3. Je lesverwijdering wordt genoteerd in het systeem waarna een brief en sms naar je ouders/verzorgers wordt verstuurd (bij elke verwijdering krijgen je ouders/verzorgers een sms en brief).
4. Na het lesuur moet je je terugmelden bij de docent met het gemaakte werk. De docent kan nu een afspraak met je maken voor een gesprek en zal het gemaakte werk nu of later bekijken. De docent geeft de afspraak ook door aan je mentor.

Als je punt 1 t/m 4 goed gevolgd hebt, mag je de volgende keer weer de les in.

Wat gebeurt er als je 3x uit de les bent gestuurd?

Stappen 1 t/m 4, bovendien krijg je nu in de mediatheek een afspraak voor nakomen tijdens de 'strafmiddag'. De straf bedraagt twee lessen.

Wat gebeurt er als je 4x uit de les bent gestuurd?

Stappenplan 1 t/m 4, bovendien krijg je nu in de mediatheek een afspraak voor nakomen



tijdens de 'strafmiddag'. De straf bedraagt vier lessen. Je mentor zal naar aanleiding van deze 4^e verwijdering je ouders/verzorgers uitnodigen voor een gesprek op school.

Wat gebeurt er als je 5x uit de les bent gestuurd?

Stappenplan 1 t/m 4, bovendien krijg je nu een 'vierkant rooster'. Een vierkant rooster houdt in dat gedurende één week iedere dag aansluitend aan de laatste les een uur moet worden nagebleven.

Je mentor nodigt samen met de jaarlaagcoördinator naar aanleiding van deze 5^e verwijdering je ouders/verzorgers uit voor een gesprek op school.

Wat gebeurt er als je 6x uit de les bent gestuurd?

Stappenplan 1 t/m 4, bovendien krijg je nu een 'blokrooster'. Een blokrooster houdt in dat gedurende 5 dagen je iedere dag van 8.20 tot 17.00 uur op school aanwezig dient te zijn. Je dient je buiten de reguliere lestijden te melden in de mediatheek.

Je mentor nodigt samen met de jaarlaagcoördinator naar aanleiding van deze 6^e verwijdering je ouders/verzorgers uit voor een gesprek op school.

Wat gebeurt er als je 7x uit de les bent gestuurd?

Stappenplan 1 t/m 4, bovendien je wordt nu voor één dag intern geschorst. De afdelingsleider zal hierover contact met je ouders/verzorgers opnemen. Daarnaast zal de afdelingsleider samen met de mentor je ouders/verzorgers uitnodigen voor een gesprek op school.

Tijdens dit gesprek wordt gekeken onder welke voorwaarden je weer de lessen mag bezoeken.

Wat gebeurt er als je 8x uit de les bent gestuurd?

Stappenplan 1 t/m 4, bovendien je wordt nu voor één dag extern geschorst. De afdelingsleider zal hierover contact met je ouders/verzorgers opnemen. Daarnaast zal de afdelingsleider samen met de mentor je ouders/verzorgers uitnodigen voor een gesprek op school.

Tijdens dit gesprek wordt gekeken onder welke voorwaarden je weer de lessen mag bezoeken.

Wat gebeurt er als je 9x uit de les bent gestuurd?

Stappenplan 1 t/m 4 met, bovendien je wordt nu voor één of meerdere dagen geschorst. De afdelingsleider zal hierover contact met je ouders/verzorgers opnemen. Daarnaast zal de afdelingsleider samen met de mentor je ouders/verzorgers uitnodigen voor een gesprek op school.

Tijdens dit gesprek wordt gekeken onder welke voorwaarden je weer de lessen mag bezoeken

Afwijkende maatregelen door de schoolleiding

De schoolleiding kan altijd een andere straf bepalen. Dit hangt af van de ernst van jouw gedrag op school. Bij blijvend wangedrag kan de directie je van school schorsen of zelfs verwijderen van school.

Bij een externe schorsing zal altijd de afdeling leerplicht en de onderwijsinspectie worden ingeschakeld.

N.B. Leerlingen die intern of extern geschorst worden krijgen een taak opgedragen gedurende de schorsing.



Afdelingsleiders, jaarlaagcoördinatoren, mentoren en OOP

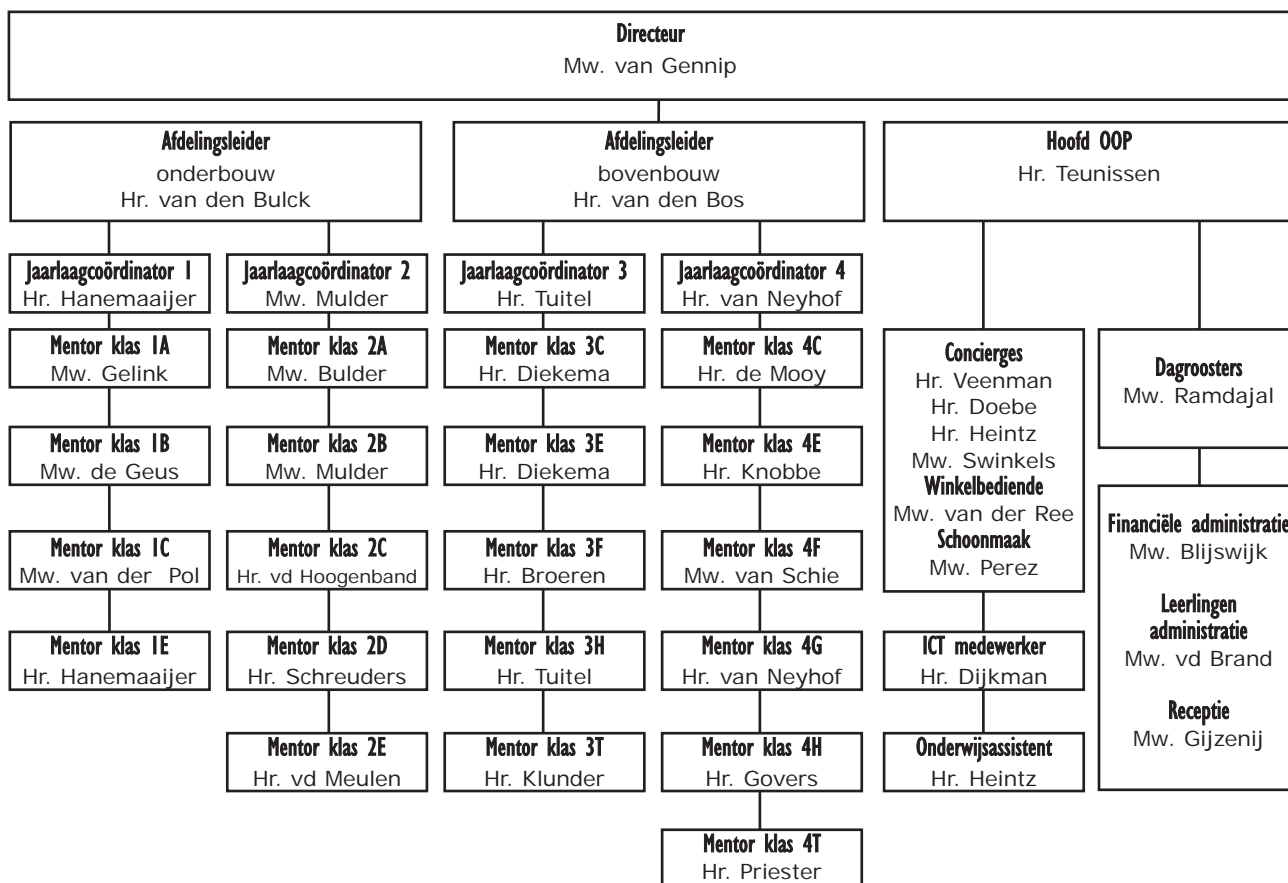


De François Vatelsschool is georganiseerd in afdelingen, die onder leiding staan van een afdelingsleider. Voor elke jaarlaag is een jaarlaagcoördinator benoemd die de dagelijkse gang van zaken coördineert. De jaarlaagcoördinator werkt intensief samen met de mentoren en kan, indien nodig, als contactpersoon fungeren tussen de ouders en de mentor.

Elke leerling heeft een mentor. Deze vormt voor leerlingen en ouders het eerste aanspreekpunt.

Het hoofd OOP is verantwoordelijk voor het beheer van het gebouw en de organisatie van het werk van het ondersteunend personeel.

De directeur is eindverantwoordelijk.



Organisatie van ons VMBO



De structuur van het VMBO in het algemeen

Het VMBO kent 4 leerwegen en heeft een voorbereidende rol voor het MBO.

De theoretische leerweg	leidt op voor MBO middenkader niveau 3 en 4
De gemengde leerweg	leidt op voor MBO middenkader niveau 3 en 4
De kaderberoepsgerichte leerweg	leidt op voor MBO middenkader niveau 3 en 4
De basisberoepsgerichte leerweg	leidt op voor MBO basisberoepsgericht niveau 2

Van deze 4 leerwegen heeft de François Vatelsschool er twee: De kaderberoepsgerichte leerweg(KB) en de basisberoepsgerichte leerweg(BB) leiden op een praktische manier op voor niveau 2, 3 of 4.

Vakcollege

Het Vakcollege is een opleiding waarin de praktijk centraal staat. Van de vier jaar VMBO en de twee jaar MBO hebben we één opleiding gemaakt, die bovendien een jaar korter duurt dan de opleiding via het gewone VMBO.

Het doel van het Vakcollege

Door het talent verder te stimuleren zullen de leerlingen worden opgeleid tot een top vakman of vakvrouw. De waarde op de arbeidsmarkt zal hierdoor toenemen want aan hele goede vakmensen is een grote behoefte.

VMBO - MBO

Het Vakcollege levert eigenlijk twee diploma's op. Ten eerste een VMBO diploma en ten tweede een MBO diploma.

Meer praktijk

In onderstaand schema is het verschil aangegeven tussen het aantal praktijkuren bij het Vakcollege en het reguliere VMBO.

Eerste leerjaar Vakcollege

10 uur beroeps gericht waarvan:
- 8 uur praktijk en
- 2 uur theorie
Minder tekenen
Geen muziek en drama

Eerste leerjaar VMBO

4 uur beroepsgericht waarvan:
- 2 uur horeca en
- 2 uur bakkerij
Extra tijd voor bijvoorbeeld muziek,
tekenen en drama

De François Vatel zal de komende vier jaar gebruiken om binnen de horeca en de bakkerij het vakcollege te realiseren. Wat betreft de horeca zal er gestart worden in het schooljaar 2011/2012 met een eerste klas in het eerste leerjaar vakcollege. Afhankelijk van de ervaringen daarmee zal het hele concept vakcollege verder vorm krijgen.

Magister

Onze school werkt met het computerprogramma Magister. Dit programma is voor de ouders vanuit thuis te benaderen en op die manier kunnen zij de resultaten van hun zoon/dochter raadplegen. Ook kunnen zij het tel laat komen, de aan- en afwezigheid van hun zoon/dochter e.d. daarin zien. Uiteraard wordt daarbij wel volledig voldaan aan de regels omtrent privacy.

Onderbouw

De onderbouw duurt twee jaar. In deze tijd worden algemene doelen behaald en wordt een goede basis gelegd voor de bovenbouw. Leerlingen krijgen in deze twee jaar schooleigen toetsen en cijfers. Deze vindt u terug in het rapport dat u elke periode van de mentor ontvangt. Daarnaast doet de school mee aan landelijke CITO-toetsen die de ontwikkelingen van de leerlingen op het gebied van taal, wiskunde en Engels meten.

De resultaten van al deze toetsen zijn belangrijk voor het advies dat het docententeam geeft aan het eind van de tweede klas voor de basis- of de kaderberoepsgerichte leerweg. In dit voorlopig advies wordt gekeken naar de totale leergeschiedenis van het kind en worden alle zaken die voor de schoolcarrière van de leerling van belang zijn meegenomen.

Vateluren

Vanaf het schooljaar 2006-2007 werken wij op de François Vatel school met zogenaamde Vateluren. Vateluren zijn lesuren die in blokken van twee uur gegeven worden aan klas 1 en 2. Elke klas heeft in totaal twee Vateluren per week. De Vateluren zijn gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

Betekenisvol

Leerlingen krijgen betekenisvolle opdrachten aangeboden die in relatie staan met de beroepsprofielen en/of maatschappelijk relevante actuele ontwikkelingen; de betekenisvolle opdrachten bevatten elementen uit de diverse vakgebieden in de school.

Persoonlijke ontwikkeling

De betekenisvolle opdrachten doen niet alleen een beroep op het verwerven van kennis, maar stimuleren het ontwikkelen van (vak-)vaardigheden en persoonlijke kwaliteiten.

Leer- en ontwikkellijnen

Elke periode staan een of meerdere leerlijnen centraal. Een leerlijn brengt de ontwikkeling in beeld van de kernkwaliteiten van de leerling zoals zelfstandig werken, communiceren, samenwerken, presenteren, plannen en organiseren.

Werken met Vateluren draagt bij aan een evenwichtige wijze van het vergaren van kennis, (vak-) vaardigheden en kernkwaliteiten van de leerling. Proces en eindproduct zijn hierin beide van groot belang.

De praktijk

De leerlingen van leerjaar 1 en 2 krijgen aan het begin van een blok de keuze uit diverse betekenisvolle opdrachten. Deze betekenisvolle opdrachten bevatten alle informatie die van belang is bij de uitvoering van de opdracht.

Voordat aan een opdracht begonnen kan worden moet de leerling met zijn groepje een Plan van Aanpak formuleren. Hierin vermelden de leerlingen op welke wijze zij te werk wensen te gaan. Pas na de goedkeuring van de docent kan de groep echt aan de slag.

Veel werkzaamheden zal de leerling binnen het klaslokaal uitvoeren. Voor sommige onderdelen zal er echter ook buiten het lokaal gewerkt worden of zelfs buiten de school. Interviews afnemen, onderzoek doen, fotografie, e.d. doe je nu eenmaal gemakkelijker buiten een leslokaal.

De docent bewaakt samen met de regievoerder van de groep de voortgang waarbij de docent zo nodig bijstuurt.

Als een betekenisvolle opdracht zijn einde nadert, volgt vaak een presentatie aan de groep. Dit kan door middel van een Powerpointpresentatie, maar ook door bijvoorbeeld een poster, persconferentie of rollenspel. Indien er sprake is van een 'echte opdrachtgever' presenteren de leerlingen aan hem hun werk. De 'echte opdrachtgever' beoordeelt dan ook het werk samen met de docent en soms zelfs de klas.



Portfolio

Niets is zo mooi als een leerling die trots is op wat hij of zij heeft geproduceerd. Daarom worden alle opdrachten, of een foto daarvan, bewaard in de portfoliomap. Samen met de Plannen van Aanpak, de voortgangsrapportages en reflectieverslagen vormt de portfoliomap een waardevol bezit waarmee de leerling zich kan presenteren.

Na afloop van elke periode vindt een portfoliogesprek plaats door de mentor. De mentor voert een gesprek met de leerling over zijn of haar ontwikkeling op de leerlijnen. De leerling geeft dan bijvoorbeeld aan dat er heel goed samen is gewerkt in de groep en kan ook de eigen rol hierin aangeven. Het gemaakte werk dient dan als onderliggend bewijsstuk.

Op deze manier ontstaat gedurende een schooljaar een map die gevuld is met:

- Uitgevoerde betekenisvolle opdrachten
- Plannen van Aanpak en reflectieverslagen
- Overige bewijsstukken
- Leer- en ontwikkelijnen van de leerling



Docent als coach

De docent heeft tijdens de Vateluren vooral een coachende rol. Naast extra uitleg en algemene begeleiding is het de taak van de docent als coach de leerling te prikkelen het beste uit zich zelf te halen: kritisch durven zijn, vanuit verschillende standpunten het werk benaderen, op zoek gaan naar het beste resultaat. Op deze manier kan elke leerling op zijn eigen niveau floreren.

Voortgangsrapportage

Het schooljaar voor de onderbouwklassen is in vier perioden verdeeld. Aan het eind van elke periode wordt een beoordeling gegeven in de vorm van een periodecijfer. Dat betekent dat de gegevens van het voorgaande rapport niet meetellen bij de bepaling van het nieuwe rapport. Voor alle vakken worden per jaar 4 periodecijfers gegeven. Het rapportcijfer is gebaseerd op minimaal 3 nieuwe gegevens. Alleen indien het een 1-uurs vak betreft is dat minimaal 2 nieuwe gegevens. Uiteindelijk vormt het gemiddelde van de vier periodes het definitieve eindcijfer.



De overgangsnormen voor de onderbouw

Algemeen

Tot en met leerjaar 3 wordt bij het overgangsrapport een advies gegeven voor basis of kader. Aan het eind van leerjaar 3 is dit advies bindend. Hiertegen kan in beroep worden gegaan, zie hiervoor onder 'Revisie'.

Wat speelt bij dit advies een rol

- Het advies van de basisschool, eventueel aangevuld met testen.
- Het prestatieniveau; resultaten toetsen en schoolexamens en Cito-toetsen.
- Cognitieve aspecten (IQ enz.) en het abstractievermogen van de leerling.
- De werkhouding.
- Het al dan niet zelfstandig kunnen werken.

De motivatie van de leerling

- Het al dan niet kunnen samenwerken van de leerling.
- Eventueel een advies van het interne zorgteam.

Niveau aanduiders

Vier denkvaardigheden zijn niveau aanduiders: van reproductie naar productie; dit speelt een grote rol bij het samenstellen van determinerende toetsen. Deze denkvaardigheden zijn niveau aanduiders want er is sprake van een oplopende moeilijkheidsgraad. De eerste twee vaardigheden komen vooral in het basisniveau aan de orde, de volgende twee ook bij kader-niveau.

Onthouden: gericht op herinneren/reproduceren

Begrijpen: gericht op het in eigen woorden weergeven.

Overgang van 1 naar 2 en van 2 naar 3 voor Basis- en Kader op voor die richting behaalde punten

Tijdens de overgangsvergadering wordt bepaald of een leerling bevorderd wordt. Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

Het eindcijfer per vak wordt bepaald door het gemiddelde van de periodecijfers.

Bij de bevordering wordt gekeken naar twee aspecten. Aan beide aspecten moet worden voldaan:

- de resultaten van de examenvakken **en**
- het aantal tekorten.

Ad 1: de resultaten van de examenvakken; dit zijn Nederlands, Engels, economie en het beroepsgerichte vak en daarnaast de keuze uit wiskunde, Duits of mens en natuur mede afhankelijk van de richting die de leerling kiest.

De leerling is bevorderd als hij:

- Voor een van de examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger.
- Voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een eindcijfer van 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger.
- Voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan tenminste één cijfer 7 of hoger.

Bij bovengenoemde voorwaarden telt het cijfer voor het beroepsvoorbereidende vak twee keer mee.

Het aantal tekorten

Een 5 is een tekort, een 4 is twee tekorten, een 3 is drie tekorten. Op basis van de volgende berekening wordt het maximum aantal tekorten voor de bevordering bepaald. Het aantal vakken min vier gedeeld door twee.

Bij leerlingen die niet voldoen aan de normen, brengt de overgangsvergadering een advies uit over het vervolgtraject.

N.B. zie ook 'Revisie'.



Beroepsrichtingen

In de tweede klas kiest de leerling welke richting hij wil volgen in de bovenbouw. Onderstaande tekst is geschreven vanuit het perspectief van de leerling.

Horeca/Vakcollege

Vind jij het leuk om thuis te koken? Of ben jij iemand die straks bij het koken of serveren hoge prijzen wint? Dat laatste zou goed kunnen als je voor deze richting kiest. Onze leraren geven het vak zo aan jullie dat je het niet alleen leuk vindt, maar er ook erg goed in kunt worden. In de eerste twee jaar krijg je al veel lessen in koken/serveren en in brood- en banketbakken. Zo kun je aan het eind van het tweede jaar goed kiezen wat je echt wilt. Als je dan kiest voor de horeca sta je in het derde en in het vierde leerjaar minstens vijftien uur in de keuken of in het restaurant. Daar verzorg je samen met de andere leerlingen de lunch of het diner voor echte gasten. Je leert hier zo veel van dat ze jou bij de stageadressen en in het MBO graag zien komen.

Bakkerij/Vakcollege

Wij zijn tot nu toe de enige VMBO school die in een landelijke wedstrijd zowel de prijs wist te halen van beste broodbakker als van beste banketbakker. En wie weet ben jij de volgende prijswinnaar want je hebt bij ons alle kans om heel veel van het bakkersvak te leren. In de eerste twee jaar krijg je les in brood- en banketbakken en in koken en serveren. Zo kun je aan het eind van het tweede jaar goed kiezen wat je echt wilt. Als je voor de bakkerij kiest, krijg je in het derde en vierde jaar vijftien uur brood- en banketbakken per week. Dan maak jij het brood en gebak dat in ons winkeltje, in ons restaurant en het leerlingrestaurant wordt verkocht. Bovendien ga je in de bovenbouw stage lopen bij bakkerijen waar je de beroepspraktijk helemaal meemaakt. Na 4 jaar bij ons ben je ook al helemaal bekend in ROC Leiden waar je de laatste 2 tot 3 jaar van je opleiding kunt doorbrengen.

Sport, Toerisme & Recreatie/Intersectoraal

Vind je het leuk om voor anderen iets te organiseren? Houd je misschien van reizen? Of ben jij sportief en een beetje avontuurlijk? Misschien zou je graag later met kinderen of met ouderen willen werken? Als je op een of meer van deze vragen ja zegt, dan is deze opleiding er echt één voor jou! In de eerste twee jaar volg je het algemene programma. Het derde leerjaar begin je met een werkweek op een camping. Dan merk je meteen hoe het is om in de recreatie te werken. Je krijgt in deze opleiding veel sport en spel. Daardoor zijn er ook leerlingen die uitstromen naar opleidingen binnen het MBO waar sportiviteit vereist is zoals Sport en Bewegen, politie of bijv. beveiliging. Omdat je veel organiseert voor kinderen en ouderen, kun je op het MBO ook goed instromen bij het pedagogisch werk of het ouderenwerk. Door de stages in het derde en vierde leerjaar merk je heel goed of je door wilt leren in een van de genoemde richtingen in het MBO of dat je iets heel anders wilt gaan doen.

ICT route/Intersectoraal

Als je houdt van computeren en later met computers wilt werken, of als je nog niet precies weet wat je wilt, dan is dit de opleiding voor jou! Je werkt hierbinnen bijvoorbeeld aan een netwerk, website en helpdesk, maar ook aan interviews of aan affiches en flyers. Je leert goed zelfstandig werken en plannen. Samenwerken is in elk beroep belangrijk, dus ook in deze richting werk je veel in groepjes. Aan het eind van het tweede leerjaar kies je of je de ICT-route wilt blijven volgen of dat je wilt overstappen naar een van de andere richtingen op onze school. In de derde en vierde klas loop je stage bij bedrijven in de omgeving. Als je het diploma hebt, kun je doorstromen naar elke sector binnen het MBO want ICT zie je overal.



Profielen Beroepsrichtingen François Vatel

Uitgangspunt voor de verdeling over de 3e klassen is dat de schoolleiding er naar streeft om iedere leerling te plaatsen in de beroepsrichting van zijn keuze.

Op momenten dat dit organisatorisch/bedrijfsmatig niet kan, omdat er dan de ene klas qua leerlingen onaanvaardbaar groot wordt en de andere niet betaalbaar, dan moet een keuze worden gemaakt op welke basis de ene leerling wel en de andere niet geplaatst wordt in de klas van de eerste keuze.

Het is van belang dat dit gebeurt op basis van zo mogelijk meetbare zaken en zaken waarmee een leerling zich onderscheidt van anderen. Dit kan schoolwerk betreffen (cijfers/portfolio), maar ook gebleken interesse door bijv. buitenschoolse zaken. Voorbeelden daarvan zijn: vrijwilligerswerk, baantjes etc.

Wat verder nog een complicerende factor kan zijn is dat iemand zijn eerste keuze een knelpunt wordt en zijn tweede keuze. In dat geval kan het voorkomen dat iemand voorrang krijgt bij zijn eerste keuze boven iemand met een hogere profielscore voor die richting. In alle gevallen behoudt de schoolleiding het recht een besluit te nemen dat van deze regels afwijkt. Zij dient dit dan wel schriftelijk te kunnen motiveren.

Profiel Bakkerij/Vakcollege

Reden waarom de leerling onze school gekozen heeft
Cijfers bakkerij/wiskunde
Motivatie/gedrag bij de bakkerijlessen
Creativiteit
Goed zelfstandig kunnen werken
Goed kunnen samenwerken
Plannen
Zorgvuldigheid
Motorisch vaardig

Profiel Horeca/Vakcollege

Reden waarom de leerling onze school gekozen heeft
Cijfers koken/serveren
Cijfers wiskunde/Duits
Motivatie/gedrag bij de kook- en serveerlessen
Competenties (o.a. teamplayer zijn)
Kunnen plannen
Zelfstandig en samenwerkend opdrachten kunnen uitvoeren
Gastvrijheid en servicegerichtheid
Creativiteit
Stressbestendigheid

Profiel ICT-route (Intersectoraal)

Reden waarom de leerling onze school gekozen heeft
Cijfers ICT/rekenen/wiskunde
Systematisch zijn
Planmatig en projectmatig werken
Zelfstandig werken
Communiceren met behulp van moderne technische middelen
Werken met multimedia
Rekenen/relatie met grafische media

Profiel Sport, Toerisme en Recreatie (Intersectoraal)

Reden waarom de leerling onze school gekozen heeft
Cijfers Nederlands, mens en natuur, gymnastiek
Sportiviteit
Presentatie
Extraverte persoonlijkheid
Flexibiliteit
Inlevingsvermogen
Mensgericht zijn; tact/sensitief gedrag
Gespreksvaardigheden
Plannen en organiseren
Stressbestendigheid



Bovenbouw: 2-jarig examen

De leerlingen beginnen in het derde leerjaar met de schoolexamens. Alle cijfers die ze voor deze schoolexamens in het derde leerjaar krijgen, tellen al mee voor de schoolexamencijfers.

Overgang van het derde naar het vierde leerjaar

Bevordering vindt plaats op basis van de eindexamenregeling. De leerling is bevorderd als hij:

- Voor een van de examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger.
- Voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een eindcijfer van 6 of hoger, waarvan tenminste één 7 of hoger.
- Voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, waarvan tenminste één cijfer 7 of hoger.

Het cijfer voor het beroepsvoorbereidende vak telt twee keer mee.

Het verplichte vak maatschappijleer telt mee als examenvak

De vakken LO en CKV moeten met een voldoende worden afgesloten.

Bij leerlingen die niet voldoen aan de normen, brengt de overgangsvergadering een advies uit over het vervolgtraject.

Diegenen die bovenstaande normen niet halen op kaderniveau kunnen bevorderd worden naar klas 4 op basisniveau indien de vergadering hiertoe wel voldoende mogelijkheden ziet.

Als de leerling niet wordt bevorderd is het niet uitgesloten dat de leerling opnieuw kader-niveau doet. Dit hangt af van de reden(en) dat de leerling niet voldoende gepresteerd heeft om over te gaan alsmede van de resultaten die in voorgaande jaren behaald zijn.

De over-gangsvergadering geeft een bindend advies.



Revisie

Tegen de overgangsbeslissing en/of de beslissing over het niveau kunnen alle betrokkenen¹ uiterlijk op de dag volgend op de mondelinge dan wel telefonisch verstrekte uitslag van de overgangsvergadering in beroep gaan bij de revisiecommissie.

De revisiecommissie bestaat uit de mentor, de afdelingsleider en de directeur. De voorzitter van de revisiecommissie is de directeur. Een verzoek tot revisie kan alleen op grond van nieuwe (tot dan toe onbekende) feiten. De beslissing van de revisiecommissie is bindend.

Procedure:

1. De commissie heeft een gesprek met diegene die in beroep gaat.
2. Discussie (en eventueel verder informatie inwinnen bij docenten of ZOS).
3. Voor/tegen om deze leerling in revisie te brengen? (criterium meerderheid van stemmen, de voorzitter stemt mee, onthouding van stemmen is niet mogelijk).
4. Besluitvorming over eventuele overgang/doorverwijzing (criterium meerderheid van stemmen, de voorzitter stemt mee, onthouding van stemmen is niet mogelijk).
5. De mentor deelt het besluit mee aan de ouders / verzorgers van de leerling en aan alle docenten die hem/haar les gaven in dat cursusjaar.
6. Het onderbouwde besluit wordt in ieder geval ook schriftelijk meegedeeld aan de ouders/verzorgers.
7. Een kopie daarvan wordt bewaard en in het dossier opgeborgen.

Schoolexamens in de bovenbouw

Het examen van het VMBO bestaat uit een centraal deel en uit schoolexamens. Het totale examen omvat de verplichte vakken Nederlands, Engels, economie, theorie en praktijk van de vakrichting, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding (Lo) en ckv (culturele en kunstzinnige vorming) en een van de twee keuze vakken wiskunde of Duits. De vakken lo, ckv en maatschappijleer moeten voldoende zijn om te kunnen slagen voor het eindexamen.

Het onderwijsprogramma in 3- en 4-VMBO is modulair van opzet. Het schooljaar is verdeeld in periodes, waarin de modules worden aangeboden. De leerlingen werken volgens een planning die is vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). In deze planning is te vinden hoe zwaar elk schoolexamen meetelt voor het eindcijfer van het schoolexamen van het betreffende vak.

¹: Betrokkenen zijn de leerling zelf, zijn/haar ouders/verzorgers, mentoren, vakdocenten en directieleden.

Elke leerling heeft recht op inzage in het afgenomen schoolexamen. Na elke periode zullen de ouders een totaalrapportage ontvangen over de tot dan toe behaalde resultaten.



De vakken maatschappijleer en ckv worden in het derde leerjaar afgesloten met een schoolcijfer. De cijfers voor deze vakken tellen in het vierde leerjaar uiteindelijk mee bij het examen. Deze cijfers kunnen bovendien lagere cijfers compenseren. De resultaten van de schoolexamens worden door de school bijgehouden in Magister.

De cijfers van het Schoolexamen worden opgestuurd naar de IB-groep voordat het Centrale examen begint. De ouders tekenen voordien voor gezien/akkoord.

Handelingsdeel en praktische opdrachten

Het handelingsdeel bestaat uit opdrachten waarvan per kandidaat door de vakdocent moet worden vastgesteld of deze naar behoren zijn uitgevoerd. Handelingsdelen kunnen een voorwaarde zijn voor het maken van een schoolexamen. Dit staat in het PTA beschreven.

Praktische opdrachten komen bij alle vakken voor. De leerling kan de praktische opdracht de vorm geven van een product, werkstuk of een presentatie. Praktijktoetsen horen bij de praktische opdrachten. Beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekend gemaakte criteria.

Herkansingsregeling voor de bovenbouw

Herkansen is mogelijk volgens de in de PTA's genoemde regeling.



Het Examenreglement



Slaag- en zakregeling VMBO

Geslaagd voor het VMBO examen

Je bent geslaagd als het gemiddeld cijfer voor de vakken van het centrale examen tenminste een voldoende is (onafgerond 5,5). Als je gemiddeld een 5,4 gehaald hebt, ben je per definitie gezakt. In de praktijk betekent dit dat je geslaagd bent als:

- alle eindcijfers een 6 of meer bedragen of
- één eindcijfer een 5 bedraagt en alle andere eindcijfers een 6 of meer of
- één eindcijfer een 4 en de andere eindcijfers gemiddeld een 6 of
- voor twee vakken een eindcijfer 4 en 5 of 2 X 5 en het gemiddelde van alle eindcijfers een 6 of meer.

Daarnaast moet je de beoordeling voldoende of goed hebben voor de vakken Lichamelijke opvoeding en Ckv. **Let op! Het cijfer van het afdelingsvak (consumptief, ICT, bakkerij of ST&R) telt twee maal mee.** Deze eis geldt voor alle leerlingen die vanaf het schooljaar 2011-2012 examen doen, óók voor leerlingen die vorig jaar gezakt zijn en het nu overdoen!

Vaststelling eindcijfer VMBO examen

Het eindcijfer wordt uitgedrukt in een rond cijfer uit de reeks 1 t/m 10. Dit is het gemiddelde van je schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt het cijfer naar beneden toe afgerond. Als het cijfer een 5 of hoger is, wordt het eindcijfer naar boven toe afgerond. Als een vak alleen een schoolexamen heeft en geen centraal examen, dan is het cijfer voor het schoolexamen meteen het eindcijfer. De directeur van de school stelt het eindcijfer vast.

Herkansen centraal examen

Elke kandidaat krijgt na het bekendmaken van zijn cijfers recht op het herkansen van het centraal examen voor één vak, ongeacht of hij zijn examen al kon voltooien en de uitslag voor hem kon worden bepaald. Leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen mogen naast het centraal examen voor een algemeen vak ook het centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE) van het beroepsgerichte programma herkansen. De herkansing van het praktisch gedeelte van het centraal examen kan betrekking hebben op de gehele toets of op alleen één of meer onderdelen daarvan. Hiermee heeft een kandidaat die bijvoorbeeld nog voor één vak het examen in het tweede tijdvak wil voltooien, in dat tijdvak tevens de mogelijkheid voor een ander vak te herkansen. De kandidaat moet wel tijdig aan de directeur laten weten dat hij hiervan gebruik wil maken, anders verliest hij dat recht weer.

Gezakt voor het vmbo-examen

Als je bent gezakt, kun je het examenjaar overdoen en het jaar erop opnieuw examen doen. Je kunt er ook voor kiezen om in het volwassenenonderwijs (VAVO) examen te doen voor de vakken die je nog niet heeft gehaald. Wanneer je hiervoor kiest, ontvang je bij het verlaten van je school deelcertificaten voor de vakken die je voldoende heeft gemaakt. Als je de theoretische leerweg (VMBO-T) volgt, is het mogelijk de ontbrekende vakken te behalen via het staatsexamen. Ook dan ontvang je bij het verlaten van de school deelcertificaten voor de vakken die je voldoende heeft gemaakt.

Aanscherping exameneisen vmbo

Alle leerlingen in het voortgezet onderwijs moeten in het schooljaar 2011-2012 voldoen aan de volgende eis: het gemiddelde cijfer over alle vakken van het Centraal Examen (CE) moet voldoende zijn. Daarnaast geldt voor vmbo-leerlingen in de basisberoepsgerichte leerweg (BBL) dat het schoolexamen net zo zwaar meetelt als het CE. De nu nog bestaande regel dat het eindcijfer van het schoolexamen 2 keer meetelt, komt hiermee te vervallen.

Op www.vatel.nl onder informatie voor leerlingen vind je een link naar het examenreglement en een verwijzing naar het PTA (programma van Toetsing en Afsluiting).

Stages

Stage in het derde en vierde leerjaar

In het derde en in het vierde leerjaar gaan de leerlingen drie weken op stage. Tijdens deze periode maken zij kennis met de beroepspraktijk van de richting waarvoor zij gekozen hebben. Door van te voren zelf een stageadres te zoeken komt een leerling op een zelf-gekozen plek te werken. Daardoor zal hij extra gemotiveerd zijn. Leerlingen krijgen een stageboek mee en de beoordelingen van de stage tellen mee (zie PTA). De leerlingen worden vooral in de praktijklessen goed voorbereid op de stage.

Maatschappelijke stage tweede leerjaar

Vanaf 2011 is het voor elke leerling die instroomt in het voortgezet onderwijs verplicht een maatschappelijke stage uit te voeren. Dit houdt in dat leerlingen een bepaald aantal uren vrijwilligerswerk gaan verrichten. Om voor die tijd alles goed te organiseren worden er nu al pilots uitgevoerd. Ook de François Vatel is één van de scholen die een pilot (proef) uitvoert.

De François Vatelschool bouwt tijdens de proefperiode de maatschappelijke stage geleidelijk op. In schooljaar 2010/2011 hebben de leerlingen uit de tweede voor het eerst een maatschappelijke stage uitgevoerd.

Een maatschappelijke stage heeft als doel de leerling buiten de reguliere lessen om kennis te laten maken met de maatschappij en hun sociale en maatschappelijke competenties (burgerschapsvorming) te ontwikkelen. Er zijn verschillende mogelijkheden om deze maatschappelijke stage vorm te geven. Zo kun je helpen bij de training bij een sportclub, een extra handje helpen in een verzorgingstehuis, boodschappen doen voor en gezellig theedrinken met ouderen en activiteiten ontplooiën om geld op te halen voor een goed doel.

De maatschappelijke stage is in het leven geroepen door het ministerie van OC&W om meer betrokkenheid en begrip in de samenleving te ontwikkelen. De maatschappelijke stage is dus eigenlijk een onderdeel van burgerschapsvorming, die er voor moet zorgen dat de huidige leerlingen zelfstandige, maatschappelijk betrokken en sociaal actieve burgers worden.

Het aantal uren maatschappelijke stage is landelijk vastgesteld. De leerlingen op de François Vatelschool lopen totaal 30 uur stage tijdens hun schoolcarrière. In de praktijk betekent dat ze in het tweede jaar 30 uur maatschappelijke stage moeten lopen.

Wilt u meer weten of heeft u nog vragen of opmerkingen over de maatschappelijke stage, dan kunt u kijken op www.maatschappelijkstage.nl of contact opnemen met dhr. J. Diekema coördinator maatschappelijke stage die@vatel.nl.

Voorbeelden van maatschappelijke stage

- Talentenavond organiseren voor jongeren
- Computerles geven aan bejaarden
- Filmpjes maken voor de website van je buurtcentrum
- Tweedehands rolstoelen opknappen voor ontwikkelingslanden
- Artikelen schrijven voor de schoolkrant
- Sportdag organiseren voor gehandicapten.



Leerlingbegeleiding

Op de François Vatel school hebben wij een intensieve leerlingbegeleiding. Deze bestaat onder andere uit:

- begeleiding bij de studie- en beroepskeuze via de mentoren en de decaan;
- begeleiding bij sociaal-emotionele problemen via de mentor, de schoolarts, de leerlingbegeleiders/vertrouwenspersonen, jeugdzorg en maatschappelijk werk;
- begeleiding bij ruzies tussen leerlingen onderling en bijv. pesten via de leerling mediators en de leerlingbegeleiders
- begeleiding bij rouw zoals bij sterfte en ook scheiding van de ouders
- begeleiding bij leerproblemen zoals bijv. dyslexie of faalangst.

Onderwijskundige begeleiding: de docenten

De eerst verantwoordelijken voor het onderwijs aan uw kind blijven natuurlijk de docenten. Ze weten voor hun vak het beste hoe uw kind ervoor staat. Zij rapporteren aan de mentor met wie u vier keer per jaar een gesprek voert op de mentorendagen. Op de mentoravond heeft u een gesprek over de ontwikkeling en resultaten van uw kind. Ook krijgt u daarbij het rapport uitgereikt. Ouders van leerjaar 1 zijn sinds afgelopen schooljaar in de gelegenheid gesteld de resultaten van hun kind(eren) direct te volgen via ons administratiesysteem magister. Wij streven ernaar om dit z.s.m. te realiseren voor alle leerjaren. Daarnaast bestaat er altijd de mogelijkheid om individueel met mentoren of docenten afspraken te maken, als u dat nodig acht. U kunt afspraken maken via de telefoon of via een email. De e-mailadressen kunt u vinden op www.vatel.nl.

De begeleiding door de mentor

In de allereerste plaats berust de begeleiding van de leerlingen bij de mentor. Elke klas heeft een eigen mentor. De mentor heeft de zorg voor zowel de individuele leerlingen als voor de groep als geheel. Daarnaast heeft de mentor ook de taak de ouders op de hoogte te houden van de leerresultaten en is hij de voornaamste contactpersoon tussen ouders en school. Bovendien is het de taak van de mentor om die leerling die meer zorg nodig heeft, aan te melden bij het zorgoverleg.

Hoewel alle leerjaren mentoren hebben, is er een verschil in de begeleiding door de mentor in de onderbouw en de bovenbouw. In de onderbouw is de mentor vooral bezig de leerlingen te helpen met de overgang van de basisschool naar de middelbare school. Zo wordt er bijvoorbeeld aandacht besteed aan studievoordigheden.

In de 2^e klassen wordt het programma van de 1^e klas voortgezet met daarnaast aandacht voor de keuzes voor het 3^e jaar.

De begeleiding vanaf de 3^e klas is meer op de resultaten van de leerlingen gericht, zoals de voortgang van de cijfers en het bepalen welke schoolexamens in aanmerking komen voor de herkansingen. Daarvoor wordt per periode een aantal voortgangsgesprekken gepland.

De studievoordigheden worden door de vakdocenten behandeld. Mentoren zijn er om de leerresultaten in de gaten te houden en vooral om de leerlingen bij eventuele moeilijkheden te helpen.

Decaan

De decaan van de school is mw. Neecke. Zij begeleidt leerlingen in de 2^e klassen bij de keuzes Horeca, Bakkerij, Sport, Toerisme & Recreatie en ICT die ze moeten maken ten behoeve van de 3^e klas. In de bovenbouw is zij verantwoordelijk voor het begeleiden van de leerlingen naar de vervolgstudie die het beste bij hen past. Zij organiseert ook de voorlichtingsbijeenkomsten en beantwoordt vragen van ouders en leerlingen op het gebied van vervolopleidingen.



De decaan is degene die de leerlingen o.a. op de hoogte brengt van open dagen van de ROC's. Ook zal ze, als dat nodig is, betrokken zijn bij meeloopdagen van de ROC's.

In voorkomende gevallen is zij de contactpersoon die kan regelen dat een leerling een beroepskeuzetest doet.

Sociaal-emotionele begeleiding

Het ene kind loopt praktisch probleemloos door de puberteit heen naar volwassenheid, het andere krijgt tijdens de puberteit (veel) problemen op sociaal-emotioneel gebied. De leerlingbegeleiders/vertrouwenspersonen vangen deze leerlingen (en soms hun ouders) op, staan hen met raad en daad bij en verwijzen als dat nodig is, door naar de professionele hulpverlening.

In de loop van het schooljaar wordt een aantal cursussen georganiseerd om leerlingen met problemen op het gebied van sociale vaardigheden of het zich niet kunnen ontspannen te helpen.



Bemiddeling tussen leerlingen bij ruzies e.d.

De school laat elk jaar weer een aantal leerlingmediators trainen door het bureau 'Welles/Nietes'. Deze leerlingmediators zijn leerlingen die leren structureel te bemiddelen tussen leerlingen onderling. Deze bemiddeling is erop gericht dat leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag, ook bij boosheid. Leerlingen maken vrijwillig en onder begeleiding van deze leerlingmediators afspraken over hoe zij het gedane leed kunnen goedmaken en over hoe zij in het vervolg met elkaar zullen omgaan. De leerlingen die de mediation uitvoeren, worden hierbij begeleid door de trainers van het bureau 'Welles/Nietes' door de leerlingbegeleiders van school. Zij leren ook onderscheid te maken tussen de problemen die zij aankunnen met leerlingen en problemen die dienen te worden doorverwezen naar de leerlingbegeleiders.

Begeleiding bij rouw en scheiding

Een van onze leerlingbegeleiders is geschoold in het begeleiden van leerlingen die te maken hebben met rouw door sterfte of scheiding. Specifieke informatie hierover wordt mondeling verstrekt aan de leerlingen in de klassen en, als een kind zich opgeeft voor de groep rouwverwerking, gaat er specifieke informatie over naar huis.

Seksuele intimidatie, discriminatie, machtsmisbruik, pesten en geweld

Leerlingen kunnen in aanraking komen met seksuele intimidatie, discriminatie, machtsmisbruik, pesten of ander geweld. In geval van hierboven genoemde zaken kunnen leerling en ouders bij een van de vertrouwenspersonen terecht. Mw. Bulder en dhr. Tuitel vormen het vertrouwensteam van de locatie Vatel. Zij werken op basis van het Reglement Vertrouwenspersonen en de Klachtenprocedure Seksuele Intimidatie. Als u hierover meer informatie wilt kunt u dit reglement en/of de klachtenregeling aanvragen bij onze receptie.

De vertrouwenspersoon biedt hulp, geeft informatie en advies en verwijst, indien nodig, naar externe hulp. Ook kan de vertrouwenspersoon bemiddelen tussen klager en aangeklaagde. De vertrouwenspersonen kunnen gevraagd en ongevraagd adviseren aan de schoolleiding met betrekking tot maatregelen ter preventie en bestrijding van genoemde zaken.

Externe vertrouwenspersonen

Het is mogelijk dat er behoefte is aan een externe, dus niet aan de school verbonden, vertrouwenspersoon. Scholengroep Spinoza voorziet in deze behoefte met behulp van de vertrouwenspersonen die werkzaam zijn bij Spinoza.

Faalangst

Goed willen presteren en het niet kunnen, omdat je geblokkeerd raakt door angstgevoelens en spanning is voor sommige leerlingen een probleem. De mogelijkheid bestaat om op school een zgn. faalangst reductietraining te volgen. Na een test of een gesprek om te zien of er inderdaad sprake is van (negatieve) faalangst, volgt de training. Deze training bestaat uit een aantal bijeenkomsten gedurende een aantal weken en wordt gegeven door een docent die daarvoor is opgeleid. Docenten, ouders en de leerlingen zelf, kunnen aangeven wie voor deze training in aanmerking komt.

Het zorgteam en het begeleidingsnetwerk

De leerlingbegeleiding op school kent uiteraard zijn grenzen. Zodra professionele hulp nodig blijkt, kunnen wij niet helpen, maar wel naar de goede instanties verwijzen. Daartoe vindt er twee wekelijks in het zorgteam overleg plaats over individuele leerlingen (bij externe hulpverlening altijd met toestemming van de ouders).

Het zorgteam is samengesteld uit de leerlingbegeleiders, de Remedial Teaching afdeling, de afdelingsleiders en externe deskundigen (vertegenwoordigers van de jeugdhulpverlening, afdeling leerplicht en jeugdgezondheidszorg, politie en maatschappelijk werk).

Ook ouders kunnen hun probleem voorleggen aan het zorgteam via de decaan/leerlingbegeleider van de afdeling.



Taalproblemen

Via de basisschool is vaak al wel bekend welke leerlingen kampen met dyslexie en/of discalculie.

Leerlingen bij wie hiervan sprake is, worden doorverwezen naar de Remedial Teacher, die een handelingsplan opstelt. Dit handelingsplan wordt uitgevoerd door de Remedial Teacher in samenwerking met de docenten. In het geval de leerling een rugzakje heeft, wordt het handelingsplan overeengekomen met de ouders. Leerlingen met een dyslexiekaart hebben recht op extra faciliteiten bij Schoolexamens en bij het Centraal Examen.

Leerlingen met een ‘rugzakje’

Het ‘rugzakje’ heet officieel ‘leerling gebonden financiering’ (LGF). Deze financiering is mogelijk dankzij de wet op de leerling gebonden financiering. Deze wet maakt het mogelijk dat ouders van een kind met een beperking kunnen kiezen tussen: een reguliere (gewone) school met leerling gebonden financiering (Rugzakje) of een school voor speciaal onderwijs. Voorwaarde hiervoor is wel dat hun kind een indicatie heeft. Een indicatie moet in principe door de ouders worden aangevraagd bij een Commissie voor Indicatiestelling (CvI). In uitzonderlijke gevallen kan een school een indicatie aanvragen. De criteria en onafhankelijkheid van de commissies zijn bij wet geregeld. Dat betekent dat overal in het land dezelfde criteria worden gehanteerd.

Leerlingen met een rugzakje hebben een vaste begeleider die hulp geeft aan de leerling met het rugzakje. Elke leerling heeft een handelingsplan dat is geschreven om die leerling zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen met zijn specifieke beperkingen. Ouders worden hierbij nauw betrokken. In bijna alle gevallen is daarbij ook sprake van ambulante begeleiding van specialisten van buiten de school.

LWOO (Leerwegondersteunend onderwijs)

Het extra geld dat een leerling met LWOO indicatie met zich meebrengt wordt voornamelijk besteed aan kleine(re) klassen. Daarnaast zijn er meer uren beschikbaar gesteld voor leerlingbegeleiding, remedial teaching en bijlessen. Het is echter niet zo dat individuele leerlingen met LWOO daaraan rechten kunnen ontlenen voor bijlessen e.d.



Binnen- en buitenschoolse activiteiten



Ook dit cursusjaar zullen meerdere 'binnen- en buitenschoolse activiteiten' georganiseerd worden.

Schoolkampen

De meest opvallende daarvan zijn de schoolkampen voor de eerste en derde klassen. Omdat deze kampen erg belangrijk zijn voor zowel de groepsvorming als de persoonlijke vorming van onze leerlingen vinden wij het heel belangrijk dat iedere leerling meegaat. Voor de eerste-klassers is dit in Nederland en voor de derdeklassers vindt het plaats in de Ardennen. U zult tijdig over de bijzonderheden worden geïnformeerd.



Open podium

Eens per jaar vindt er een Open Podium plaats waar onze leerlingen hun talenten aan het personeel en medeleerlingen kunnen laten zien. Elk jaar is dit een groots evenement, waarbij het ontzettend leuk is om te zien welke verborgen talenten er in onze leerlingen schuilgaan. Uiteraard zijn de ouders op deze avond ook welkom.

CKV

In het kader van het vak CKV (Culturele en Kunstzinnige Vorming) zullen de leerlingen een aantal culturele voorstellingen bijwonen. Te denken valt daarbij aan theater-, dans- en muziekvoorstellingen, musea e.d.

Gastlessen

Voor vak maatschappijleer organiseren we elk jaar een gastlessen gegeven door politici uit de landelijke en lokale politiek. Politici van verschillende partijen komen vertellen hoe hun

dagelijks leven eruit ziet en waar ze voor staan. Op deze manier hopen we dat politiek begrijpelijk wordt voor de leerlingen. Politiek is een van de thema's waar we gastlessen over organiseren. Er komen ook regelmatig gastsprekers langs over thema's zoals zinloos geweld, het leger en werk. Gastlessen zijn leuke lessen om leerlingen wat afwisseling te bieden.

Excursies

Corpus is een 'reis door de mens' waar de bezoeker op spectaculaire wijze kan zien, voelen en horen hoe het menselijk lichaam werkt en welke rol gezond eten, gezond leven en veel bewegen daarbij spelen. Corpus sluit goed aan bij de lesmethode biologie.

De Botanische Tuinen Delft herbergt ongeveer 7000 soorten planten. Daaronder zijn bijvoorbeeld de planten die olie of kleurstoffen leveren of waarvan het hout, de vezels of de bast 'nuttig' kunnen worden gebruikt. Maar er is ook een interessante collectie kruiden en specerijen. De tuin bestaat uit de fraaie bomentuin, het kassencomplex, de middentuin en de kruidentuin. Er is ook een kleine rotstuin, een bijenstal, een verzameling fruitbomen en -heesters en een heemtuin. De Botanische tuinen besteed ook veel aandacht aan vergeten groenten.



Projecten

Binnen de school vinden regelmatig projecten plaats die een algemeen of consumptief karakter hebben. Te denken valt daarbij aan projecten die in het kader van een bepaald thema schoolbreed worden uitgevoerd. Het afgelopen jaar stond bijvoorbeeld gezonde voeding centraal. Maar ook het kerstdiner, de open dagen en de week van het brood zijn binnenschoolse activiteiten die het schoolgebeuren kleur geven.

Schoolfeesten

Begin- en eindtijd van de feesten staan op de aankondigingaffiches die in de school worden opgehangen. Drinken en roken zijn verboden tijdens de schoolfeesten en leerlingen die merkbaar bij binnenkomst al (in-)gedronken hebben, worden niet binnengelaten.



Participatie



De ouders en de school delen een stuk verantwoordelijkheid bij het volwassen worden van uw kind dat gedurende een aantal jaren onze leerling zal zijn. De François Vatel school vindt het daarom belangrijk een goed contact te hebben met de ouders van haar leerlingen. Een goed contact behelst altijd aandacht en respect voor elkaar.

Medezeggenschapsraad

Net als alle scholen kent ook de François Vatel school een medezeggenschapsraad. In het geval van de François Vatel school is dat een Deelraad (DRV) die tesamen met de Deelraad van het Dalton Voorburg de medezeggenschapsraad vormt. De DRV bestaat uit personeel, ouders en leerlingen. Deze raad heeft regelmatig overleg met de schoolleiding over allerlei zaken betreffende het schoolbeleid.

Wat doet de DRV?

De MR van Dalton en Vatel is opgesplitst in twee deelraden. In de volgende tekst kan waar 'MR' staat ook 'DR' gelezen worden. Inhoudelijk is er geen noemenswaardig verschil.

Elke school heeft een Medezeggenschapsraad (MR). De Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) schrijft dat voor. De MR is het orgaan waarin de diverse belangengroepen die in de school aanwezig zijn, worden vertegenwoordigd. De MR spreekt voor zowel leerlingen, ouders als personeel. Het aantal MR-zetels is gekoppeld aan de schoolgrootte. Personeelsleden worden door verkiezing MR-lid. Het doel van het MR-werk is om te oordelen over het beleid van de schooldirectie en/of het schoolbestuur. De MR heeft het recht om met het bevoegd gezag alle onderwerpen te bespreken die de school betreffen. Ook heeft de MR recht op alle informatie die voor het uitoefenen van die taak noodzakelijk is.



Hoe werkt de MR?

De MR vergadert iedere maand, op dinsdagavond. De vergaderingen zijn openbaar. Tijdens die vergaderingen worden in principe drie overlegdoelen nagestreefd: het verkrijgen van informatie, het oplossen van problemen en het nemen van besluiten. De voorzitter stelt in overleg met de secretaris de agenda vast. Er vindt vooroverleg plaats met de schoolleiding. Tijdens een deel van de vergadering zijn vertegenwoordigers van de schoolleiding aanwezig. Zij lichten diverse agendapunten toe, doen mededelingen en beantwoorden vragen van de MR.

De MR heeft instemmingbevoegdheid in een aantal aangelegenheden. Dat betekent dat er pas een besluit over deze onderwerpen mag worden genomen als de MR het ermee eens is. Soms geldt de instemmingbevoegdheid uitsluitend voor een van de afzonderlijke geledingen van de MR (personeel, ouders of leerlingen). Op de volgende onderwerpen heeft de gehele MR instemmingbevoegdheid:

- onderwijskundige doelstellingen
- schoolplan
- schoolgids
- arbeidsomstandigheden
- schoolreglement.

De MR heeft adviesbevoegdheid in een aantal aangelegenheden. Dat betekent dat er weliswaar een besluit over deze onderwerpen mag worden genomen tegen het advies van de MR in, maar de uitvoering ervan mag pas na zes weken geschieden. Het gaat over de volgende onderwerpen:

- grondslag van de school
- lesrooster
- financieel beleid
- fusie
- onderwijskundige projecten
- schoolorganisatie
- beleid t.a.v. ontslag en aanstelling van personeel (inclusief schoolleiding)
- managementstatuut
- toelating en verwijdering van leerlingen
- vakantieregelingen
- verbouwingen en onderhoud.



Op een aantal van deze onderwerpen kan een geleding van de MR bovendien instemmingbevoegdheid hebben.

Als er sprake is van geschillen tussen de MR en het bevoegd gezag, dan kunnen beide partijen het geschil voorleggen aan een onafhankelijke geschillencommissie die vervolgens uitspraak doet. Die uitspraak is bindend.

Omdat onze scholen onderdeel zijn van de Spinoza Scholengroep, bestaat er ook een MR voor alle Spinozascholen: de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR spreekt namens alle aangesloten scholen over zaken van gemeenschappelijk belang. Soms draagt de MR bevoegdheden over aan de GMR. De GMR bestaat uit leden die uit de afzonderlijke MR'en worden gekozen.

Samenstelling medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad van Dalton – Vatel bestaat uit drie verschillende geledingen met in totaal 20 leden. De geledingen zijn: personeelsgeleding (PMR), oudergeleding (OMR) en leerlinggeleding (LMR).

Voor de deelraad Vatel geldt dat er acht leden zijn.

In schooljaar 2011-2012 zijn de volgende personen lid van de deelraad Vatel:

Personeelsgeleding Vatel	Hans Knobbe (voorzitter) Wiebe Foppen (secretaris) Rembrandt Callenbach Maarten Gruiters
Oudergeleding Vatel	Sylvia de Vries Marjon ten Kroode
Leerlinggeleding Vatel	Quinta Ibeh Bart Remmerswaal

Vertegenwoordiging in de GMR

De François Vatelschool wordt in het schooljaar 2011-2012 in de GMR van Spinoza vertegenwoordigd door de volgende personen:

Oudergeleding Vatel	Sylvia de Vries
Personeelsgeleding Vatel	Wiebe Foppen

De klankbordgroep ouders

De klankbordgroep is te vergelijken met een ouderraad. Van elke jaarlaag hebben er twee ouders zitting in de klankbordgroep. Deze groep spreekt op mentoravonden met de directie over zaken die het schoolgaan van kinderen direct kunnen beïnvloeden. De klankbordgroep heeft geen formele macht, maar wel veel invloed.

De klankbordgroep leerlingen

Uit iedere klas wordt een leerling afgevaardigd voor de klankbordgroep van leerlingen. Drie of vier keer per jaar wordt met deze groep leerlingen gesproken over hun ervaringen op school.

De mentor/ouderavonden

Deze avonden zijn belangrijk in de ouderparticipatie. Op de François Vatelschool krijgen de ouders het rapport van de leerlingen tijdens de mentoravonden. Ook omdat mentoren in veel gevallen twee jaar met een klas meegaan is het contact tussen ouders en mentoren een zeer belangrijk contact. Wij streven naar een openhartig en prettig contact.

Practische ondersteuning ouders

Ouders kunnen zich opgeven voor praktische ondersteuning in het onderwijsleerproces. Te denken valt hierbij aan de begeleiding van excursies, het geven van gastlessen, het bieden van een plek voor (maatschappelijke) stage etc. etc. Als u een idee hebt waarmee u denkt van waarde voor de school te zijn; laat het ons weten en wij zullen zien of het in te passen is. U kunt zich opgeven via e-mailadres info@vatel.nl.



Hoe te handelen als schoolverzuim optreedt

Het kan wel eens voorkomen dat de leerling niet naar school kan. Dat kan gebeuren om allerlei redenen. Hieronder wordt aan aantal redenen genoemd. Tevens staat erbij wat u dan kunt doen.

De leerling is ziek en moet thuisblijven

De school is telefonisch bereikbaar vanaf 07.30 uur. Wilt u vóór het eerste lesuur van uw zoon/dochter de receptie van de school bellen om te zeggen dat de leerling niet naar school kan komen. Doet u dat niet, dan wordt de leerling als ongeoorloofd afwezig genoteerd. Is de leerling weer hersteld, wilt u dit dan tevens telefonisch melden op de dag dat de leerling weer naar school komt.

De leerling is al op school, maar gaat ziek naar huis

In dat geval dient de leerling zich af te melden bij de receptie. Daar wordt de leerling gevraagd hierover met thuis te bellen en de ouders ook even te laten spreken met diegene die de receptie bemant. Deze zal de ouders vragen of zij de leerling toestemming geven naar huis te gaan. Als de ouder niet bereikt wordt, krijgt de leerling geen toestemming de school te verlaten.

Er is een afspraak gemaakt met een arts, tandarts enz.

Wilt u in een dergelijk geval de receptie bellen? U kunt ook een briefje meegeven, dat de leerling bij de receptie kan afgeven. Wij vragen u bij uw afspraken rekening te houden met het rooster van de leerling om zodoende het verzuim tot een minimum te beperken. Is er sprake van regelmatig bezoek b.v. aan de orthodontist, neemt u dan even contact op met de afdelingsleider van de leerling om te overleggen.

De leerling kan niet met de lessen voor een bepaald vak meedoen

Vooraf bij het vak Lichamelijke Opvoeding (LO) kan dat voorkomen. De school kan een leerling alleen vrijstelling voor bepaalde lessen geven als een verklaring wordt overlegd van een (school-)arts. In een dergelijke verklaring dient te staan wat de reden van het verzoek om vrijstelling is en om welke periode het gaat.

Als de lessen in het vak LO om medische redenen niet gevolgd kunnen worden, betekent dat niet dat de leerling automatisch vrijgesteld is van de lessen en eventuele theorieopdrachten voor LO. Het is noodzakelijk dat u hierover met de afdelingsleider overleg pleegt. Het is mogelijk dat de leerling vervangende opdrachten krijgt.

Extra verlof

Het kan voorkomen dat voor leerlingen buiten de vastgestelde vakantieperioden extra verlof moet worden gevraagd. Een schriftelijk verzoek daartoe dient bijtijds bij de afdelingsleider ingediend te worden. Alleen bij bijzondere omstandigheden zal een dergelijk verzoek ingewilligd worden want de Leerplichtwet is in 1994 herzien en aangescherpt daar waar het gaat om verlof buiten de schoolvakanties. De Inspectie kent maar twee uitzonderingen op de regel.

Verlof van maximaal twee weken, alleen wanneer ouders wegens de aard van hun beroep niet tijdens de schoolvakanties met vakantie kunnen gaan. Dit verlof mag niet vallen in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar. De beslissingsbevoegdheid ligt bij de directeur.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden. Hiermee wordt bedoeld omstandigheden van medische en/of sociale aard, die buiten de wil van de ouders zijn gelegen.

Over een aanvraag t/m 10 dagen beslist de directeur.

Over een aanvraag boven de 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar.

De school is verplicht ongeoorloofd verzuim tegen te gaan en te melden bij de leerplichtambtenaar. Dit kan een proces-verbaal tot gevolg hebben.



Onderwijs aan langdurig zieke leerlingen

Met ingang van 1 augustus 1999 is de nieuwe wettelijke regeling Ondersteuning Onderwijs Zieke Leerlingen van kracht. Deze wettelijke regeling houdt in dat de school zowel bij langdurige als kortdurende (minder dan 3 weken) ziekenhuisopnames contact houdt met de leerling en zorg dient te dragen voor de continuïteit van het onderwijs in samenwerking met de consulent van de Onderwijsbegeleidingsdienst. Bij een langdurige opname in een Academisch Ziekenhuis verleent de educatieve dienst van het desbetreffende ziekenhuis ondersteuning in samenspraak met de school. Dezelfde regeling is ook van kracht voor leerlingen, die vanwege hun ziektebeeld niet in staat zijn om naar school te komen of langdurig ziek thuis zijn.

De school is dus verantwoordelijk voor het onderwijs aan het zieke kind: per geval bekijkt de school of er ondersteuning vanuit de Onderwijsbegeleidingsdienst nodig is om het onderwijs aan de zieke leerling te continueren.



Wettelijke aansprakelijkheid

Het bestuur van de François Vatelsschool kan geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden voor diefstal, beschadiging of het zoekraken van in of bij de school aanwezige eigendommen van anderen. Dit geldt eveneens voor eigendommen in de lockers en ook voor de sportvelden met bijbehorende kleedkamers, die de school in gebruik heeft.

Uiteraard wordt wel al het mogelijke in het werk gesteld om genoemde eigendommen zo goed mogelijk te bewaken.

De school is niet verzekerd voor leerlingen die per ongeluk of expres schade veroorzaken aan derden.

Het herstel van die schade is voor rekening van de ouders (wettelijke aansprakelijkheid). U wordt dan ook aangeraden een dergelijke verzekering af te sluiten als u die nog niet hebt.

De schoolongevallenverzekering

De school heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor uw zoon of dochter. De verzekerde bedragen hiervan zijn:

Overlijden	€ 3.000,—
Invaliditeit	€ 30.000,—
Ziektekosten	€ 1.000,—
Tandheelkundige kosten	€ 1.000,—



Er is overigens alleen dekking van, naar en op school en tijdens schoolactiviteiten, zoals projecten en excursies.



Kosten van het onderwijs

Schoolgaande kinderen kosten geld. Formulieren voor het aanvragen van bijdragen in de studiekosten zijn op school verkrijgbaar. De collega's van de administratie zijn bereid vragen hierover te beantwoorden.



Ooievaarspas

De gemeente Den Haag verstrekt ooievaarspassen aan ouders. Als u deze ooievaarspas afgeeft op school, worden hieruit zaken bekostigd als de bijdrage in de leermiddelen, maar ook aan excursies, schoolfeesten e.d. Voor het schooljaar 2010-2011 kreeg de school een vergoeding van € 125,-.

Bijdrage in de leermiddelen

Om goed en aantrekkelijk onderwijs te bieden hebben we meer geld nodig dan dat wat de overheid ons geeft. Daarom doen wij een dringend beroep op de ouders om aan het onderwijs op de François Vatel school bij te dragen. Wij kunnen u hiertoe niet verplichten, maar uw bijdrage wordt door ons zeer gewaardeerd. Daarom wordt er eenmaal per jaar een bedrag aan de ouders voor de overige kosten van leermiddelen en activiteiten gevraagd.

	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4
Bijdrage in materialen				
Bijdrage praktijkvakken, tekenen, muziek en informatica, enz.	€ 90,00	€ 90,00	€ 80,00	€ 80,00
Schoolgeld				
Vakoverstijgende kosten (medische begeleiding, voorlichting, eindexamens)	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Bijdrage projecten (schoolkamp, schoolreizen, excursies)	€ 15,00	€ 15,00	€ 5,00	€ 5,00
Buitenschoolse activiteiten (sportdag, overhead, sponsoractiviteiten)	€ 15,00	€ 15,00	€ 5,00	€ 5,00
Verzekeringen en rechten (Buma, licentierechten, reprokosten)	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
bestuur, repro auteursrechten)	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Kopieermachine leerlingen	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Subtotaal	€ 135,00	€ 135,00	€ 105,00	€ 105,00
Huur van de kluis voor 1 jaar	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
Totaal	€ 145,00	€ 145,00	€ 115,00	€ 115,00

Op de eerste schooldag dient € 20,00 borg betaald te worden voor de sleutel van de kluis. Dit bedrag wordt aan het einde van de schoolloopbaan tegen inlevering van de sleutel gerestitueerd.

Voor de afdeling Sport Toerisme en Recreatie wordt een bijdrage van € 95,00 gevraagd voor excursies in het vierde jaar en € 145,00 in het derde jaar.

Er bestaat de mogelijkheid om een factuur gespreid te betalen, indien u dit wenst kunt u contact opnemen met de administratie.

Boeken

Ook in het schooljaar 2011-2012 zullen de schoolboeken, les- en werkboeken, gratis zijn. Onze leverancier, Iddink bv, zal de door school opgegeven boeken bijtijds bij u thuis laten bezorgen. Van Iddink ontvangt u een rekening ten bedrage van € 75,- dit is een borgsom. Dit bedrag krijgt u helemaal terug wanneer de gehuurde boeken aan het eind van de schoolloopbaan door Iddink bv terug worden ontvangen. Wanneer boeken ontbreken of beschadigd zijn, dan zal Iddink bv de kosten hiervan van de borgsom inhouden. Andere leermiddelen zoals woordenboeken of een atlas blijven voor eigen rekening. Die kun je overigens ook bij Iddink bestellen net zoals een rekenmachine, schriften of een rugzak.

Kleding

De kleding voor de praktijkvakken is verplicht en kost:

Onderbouw Consumptief		Bovenbouw Serveren	
Bovenbouw Koken en Bakken		Vakcollege	
Koksbuis wit met log en naam	€ 29,50	Damesgilet Oxford zwart	€ 52,50
Bakkersbroek zwart	€ 20,00	Herengilet Oxford zwart	€ 50,00
Duits schort met zak, logo en naam	€ 17,00	Overhemd wit	€ 24,00
Kokscap zwart	€ 5,00	Damesblouse wit	€ 24,00
Veiligheidsschoen laag	€ 30,00	Stropdas rood	€ 10,00
Aanpakdoek	€ 3,00	Shawl rood	€ 12,50
Pakketprijs	€104,50	Pantalon zwart pol/wol (heren)	€ 47,50
		Rok zwart pol/wol (dames)	€ 39,50
		Taillesloof 100x100 zwart	€ 11,50
		Diendoek	€ 5,00
		Zwarte schoenen (géén sportschoenen)	

De leerlingen van de afdeling Sport Toerisme & Recreatie dienen een poloshirt aan te schaffen. De kosten hiervoor bedragen € 24,00.

Kleding wordt via school door de firma Westland workwear verstrekt.



Lockers

In de hal en gangen van het schoolgebouw staan afsluitbare kastjes die leerlingen kunnen huren voor € 10,- per schooljaar (exclusief € 20,- borg voor de sleutel). Er zijn voldoende lockers voor alle leerlingen en het huren is verplicht. De lockers zijn bedoeld om je jas in te bewaren en andere spullen op te bergen zoals bijv. boeken, vak- of gymnastiekleding e.d.

Regels voor het huren van de locker:

Het is verplicht om de locker aan het eind van het schooljaar leeg te halen en open te laten staan.

Bij verlies van de sleutel tijdens het schooljaar kost het bijmaken € 5,-.

Je houdt je locker schoon, netjes en onbeschadigt. Je plakt dus ook geen stickers op je locker.

De schoolleiding is te allen tijde bevoegd:

om de inhoud van de lockers te controleren. De controles worden door tenminste 2, door de schoolleiding aangewezen, personen en, indien mogelijk, in aanwezigheid van de betrokken leerlingen uitgevoerd. Dit gebeurt met enige regelmaat steeksproefsgewijs.

de leerlingen te verplichten om zakken en tassen leeg te halen en, alleen wanneer er sprake is van een ernstig vermoeden, te fouilleren.

de door leerlingen meegevoerde voorwerpen alsook de lockers op de aanwezigheid van verboden voorwerpen en/of middelen te controleren, op willekeurige basis.

Medewerkers François Vatel school

Wanneer u de docenten/medewerkers per e-mail wilt bereiken, gebruikt u het volgende adres: afkorting van de betreffende medewerker@vatel.nl.

Schoolleiding

M. van Gennip	GNP	Directeur
K. van den Bulck	BUK	Afdelingsleider onderbouw
J. van den Bos	JBO	Afdelingsleider bovenbouw

Docenten met specifieke taken

W. Hanemaaijer	HNM	Jaarlaagcoördinator 1
A. Mulder	MUL	Jaarlaagcoördinator 2
L. Tuitel	TTL	Jaarlaagcoördinator 3
P. van Neyhof	NEY	Jaarlaagcoördinator 4
C. Neecke	NCK	Decaan
F. Bulder	BLD	Vertrouwenspersonen/leerlingbegeleiders
W. Foppen	FPP	Examensecretaris, Coördinatie schoolboeken
W. Hanemaaijer	HNM	Zorgcoördinator, Remedial Teaching
M. Gelink	GLN	Remedial Teaching
H. de Geus	GUS	Remedial Teaching

Docenten

F. Bulder	BLD	Tekenen, CKV, Vateluren, Leefstijl
B. Boelen	BLN	Tekenen, GVG
J. van den Bos	BOS	Horeca
T. Bosboom	BBM	Wiskunde, Economie
J. Broeren	BRN	Horeca
K. van den Bulck	BUK	Mens en Maatschappij
R. Callenbach	CLB	Bakken (brood), Leefstijl
E. Collin	COL	Horeca
J. Diekema	DIE	Mens & Maatschappij, Wiskunde, Leefstijl
W. Foppen	FPP	Nederlands
M. Gelink	GLN	Nederlands, Leefstijl
M. van Gennip	GNP	Engels
M. Gruiters	GTI	ICT
H. de Geus	GUS	Nederlands, Leefstijl
W. Govers	GOV	Horeca
W. Hanemaaijer	HNM	LO, Leefstijl
J. van den Hoogenband	HOG	Horeca , Mens en Natuur, Leefstijl
A. Keepers	KEE	Wiskunde
A. Klunder	KDR	Nederlands, Toerisme en recreatie, Leefstijl
A.J. Knobbe	KNO	ICT, Wiskunde, Leefstijl
E. Kramer	KRR	Economie, Wiskunde
G. Kortekaas	KKS	Duits
I. Mahabiersing	MHB	Engels, Leefstijl
Z. Mansfeld	MND	Mens en Maatschappij
S. Mathoera	MTH	Muziek, Engels
C. Martinus	MTS	Mens en Natuur, Nederlands
E. van der Meulen	VML	LO
G. Moehadjir	MOH	Drama , Vateluren
M. de Mooy	MOY	Bakken (banket), Leefstijl



A. Mulder
 A. van Munster
 C. Neecke
 P. van Neijhof
 T. Ophorst
 S. van der Pol
 R. Priester
 M. van Schie
 W. Schoorl
 J. Schreuders
 C. van Staalduinen
 L. Tuitel
 N. van der Wallen

MUL
 MNR
 NCK
 NEY
 OPH
 POL
 PRS
 SCI
 SHO
 SDS
 SDN
 TTL
 WLL

Nederlands, Mens en Maatschappij, Leefstijl
 Engels
 Mens en Maatschappij, Sectororiëntatie, Leefstijl
 Horeca, Leefstijl
 Horeca
 LO, Leefstijl
 LO, Leefstijl
 Economie, Leefstijl
 Nederlands, Engels, Vateluren
 Wiskunde, Leefstijl
 Bakken
 Horeca, Leefstijl
 Engels, Wiskunde



Onderwijs ondersteunend personeel

W. Teunissen
 A. Blijswijk
 J. van den Brand
 R. Dijkman
 K. Gijzenij
 D. Heintz
 M. Perez Dominquez Oliver
 P. Ramawadhoebe
 M. Ramdajal
 M. van Ree
 W.J. Veenman
 D. Swinkels-Weise

TNS
 BLW
 BND
 DYK
 GZN
 HNZ
 PER
 DOE
 RMD
 REE
 VNM
 WEI

Hoofd OOP
 Administratie
 Administratie
 Medewerker ICT
 Receptie
 Onderwijs assistent / conciërge
 Interieur verzorgster
 Conciërge
 Medewerker mediatheek, dagroosteraar
 Winkelbediende
 Conciërge
 Conciërge



Klachtenregeling

Het kan gebeuren dat een leerling of een ouder een klacht heeft over iets of iemand in de school. In de meeste gevallen wordt een dergelijk probleem door de betrokkenen zelf opgelost. Maar wat als dat niet tot tevredenheid van de partijen gebeurt? Of als de situatie er zich niet toe leent om rechtstreeks contact op te nemen met de betreffende persoon of instantie? Dan staat om te beginnen de volgende mogelijkheid open: de leerling of ouder dient de klacht schriftelijk dan wel mondeling in bij de schoolleiding, dat wil zeggen in eerste instantie bij de afdelingsleider.

Van anonieme klachten neemt de schoolleiding wel notie, maar zij kan deze niet verder in behandeling nemen.

Wanneer iemand van mening is dat zijn/haar klacht niet bevredigend is behandeld, staat het de klager vrij zich te wenden tot het Bevoegd Gezag, d.w.z. het college van bestuur van onze scholengemeenschap. Mocht de klacht dan alsnog niet naar tevredenheid zijn behandeld, dan kan men zich wenden tot het

Bureau Landelijke Klachtencommissie en Kringenrechtspraak
Postbus 694
2270 AR Voorburg
Tel.: 070-3861697/3481230
E-mail: info@klachtencommissie.org.

Voor examenkandidaten bestaat er een wettelijk beroepsrecht bij de Commissie van Beroep voor de eindexamens ten aanzien van sancties die door de directeur opgelegd worden in het kader van het examenreglement, zoals maatregelen bij fraudegevallen of ongeoorloofde afwezigheid bij examens.

Klachten met betrekking tot seksuele intimidatie, discriminatie en pesten kunnen zodanig van aard zijn dat het voor de leerling en/of de ouder(s) bezwaarlijk kan zijn deze klacht in te dienen volgens bovenstaande procedure. In die gevallen kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersonen van de school.

College van Bestuur

Dhr. P. van Meenen (voorzitter)
Dhr. D. van Hennik (lid)

Raad van Toezicht

Dhr. W. Mouwen (voorzitter)
Dhr. M. van Dijk (lid)
Dhr. W. Woertman (lid)
Mw. M. Laning (lid)
Mw. A. Vriesendorp (lid)

Zowel het College van Bestuur als de Raad van Toezicht van de Stichting Scholengroep Spinoza zijn gevestigd aan de Van Tuyll van Serooskerkenstraat 77-85
2273 CD Voorburg
Tel.: 070-4199400



Inspectie van het onderwijs

De inspectie is bereikbaar per e-mail: info@owinsp.nl

website: www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900- 111 3 111 (lokaal tarief)



Privacybescherming

Persoonsgegevens

Om voor financiering door het Ministerie van Onderwijs in aanmerking te komen moet de school voldoen aan bepaalde voorwaarden. Hiervoor is het noodzakelijk dat de school beschikt over een aantal persoonsgegevens van zowel de leerlingen als de ouder(s)/verzorger(s). Deze persoonsgegevens kunnen alleen aan derden verstrekt worden met instemming van de leerling en/of de ouder(s)/verzorger(s), dan wel op basis van een bevoegdheid of plicht opgenomen in een wettelijke regeling.

Foto's

Tijdens allerlei schoolactiviteiten zoals werkweken, projecten, sporttoernooien etc. worden foto's gemaakt. Een deel van deze foto's wordt gebruikt voor publicitaire doeleinden (o.a. voor de website van de school) en een deel voor professionalisering van docenten. Gezien de hoeveelheid foto's is het voor de school ondoenlijk om vooraf aan de leerling toestemming voor plaatsing te vragen. Het is te allen tijde mogelijk dat een leerling en/of de ouder(s)/verzorger(s) hun bezwaar kenbaar maken tegen de plaatsing van een bepaalde foto. Hiervoor verzoeken wij u contact op te nemen met de webmaster van de website via info@vatel.nl.

Mocht u, in het algemeen, niet willen dat foto of filmmateriaal van uw kind gebruikt wordt in brochures, leaflets, TV- West en dergelijke, dan verzoeken wij u dit vooraf schriftelijk aan te geven bij de directeur.

Beveiligingscamera's

In en rondom de school hangen beveiligingscamera's. De beelden worden na 3 dagen automatisch gewist.



SVIB

School Video Interactie Begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Aan de school is een gespecialiseerde School Video Interactie Begeleider (SVIB-er) verbonden, die korte video-opnames maakt in de klas en dit vervolgens met de leraar nabespreekt. Net zo als dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB-er een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de SVIB-er en worden deze niet - zonder zijn uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leraar - aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders / verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

Handige Links

www.vatel.nl

www.vmbo.nl

www.mbowijzer.nl

www.onderwijsinspectie.nl



François Vatelschool
Granaathorst 20
2592 TD Den Haag

Telefoon 070-3440000
Fax 070-3440044

E-mail info@vatel.nl
Internet www.vatel.nl

