

EXAMENREGLEMENT



2020 - 2021

Naam van de school:

François Vatel.

Adres:

Granaathorst 20
2592 TD Den Haag
tel.: 070-3440000
www.vatel.nl

Directeur:

R.A. Hulsbergen

Locatiedirecteur:

M.J.W. van Wijngaarden

De François Vatel valt onder het bestuur van
Scholengroep Spinoza.

Voorzitter van de examencommissie VMBO

M.J.W. van Wijngaarden MEM,
locatie directeur

Secretaris van de examencommissie VMBO
N.E. Ohm.

Inhoud

BEGRIPSBEPALINGEN	7
EXAMENREGLEMENT	8
INLEIDING.....	8
I EXAMENREGELING ALGEMEEN	8
II EXAMENREGELING SCHOOLEXAMEN.....	9
II.1 INDELING SCHOOLEXAMEN	9
II.1.1 Aanvang.....	9
II.1.2 Beoordeling schoolexamen	9
II.1.3. Herkansing schoolexamens VMBO	9
II.1.4. Examendossier.....	10
II.1.5. Sectorwerkstuk (GT / TL).....	10
II.1.6. Herexamen: schoolexamen, maatschappijleer, L.O. en kunstvakken.....	10
II.1.7.....	10
II.1.8. Toelating centraal examen.....	10
II.2. CIJFERGEVING SCHOOLEXAMEN/ PTA	11
II.2.1.....	11
II.2.2.....	11
II.2.3.....	11
III EXAMENREGELING CENTRAAL EXAMEN	11
III.1 TOELATING TOT HET EINDEEXAMEN.....	11
III.1.1	11
III.1.2.....	11
III.1.3.....	11
III.1.4.....	11
III.1.5.....	11
III.2 INHOUD VAN HET EINDEEXAMEN.....	12
III.2.1.Examenprogramma:	12
III.2.2. Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten:	12
III.2.3. Eindexamen Vmbo, basis- en kaderberoepsgerichte leerweg:	12
III.3 INDELING EINDEEXAMEN.....	12
III.3.1	12
III.3.2	12
III.4 INHOUD CENTRAAL EXAMEN	13
III.4.1	13
III.4.2	13
III.4.3	13
III.4.4.....	13

III.4.5	13
III.5 GANG VAN ZAKEN TIJDENS HET EXAMEN	13
III.5.1	13
III.5.3	13
III.5.4	13
III.5.5	13
III.5.6	13
III.6 CIJFERGEVING EINDEXAMEN	14
III.6.1	14
III.6.2	14
III.6.3 Cijferschaal	14
III.6.4 Het eindcijfer	14
III.7 UITSLAG EINDEXAMEN (CSPE en CE)	14
III.7.1	14
III.7.2	14
III.7.3	14
III.7.4	15
III.8 HERKANSING CENTRALE EXAMENS	15
III.8.1	15
III.8.2 Herkansing Centraal Examen (CE)	15
III.8.3 Definitieve uitslag	16
III.8.4 Extra vakken en het herkansingsrecht	16
III.8.5	16
III.8.6	16
III.9 CIJFERGEVING CENTRAAL EXAMEN	16
III.9.1	16
III.9.2	16
III.10 DIPLOMA EN CIJFERLIJST; CERTIFICATEN	16
III.10.1	16
III.10.2	17
III.10.3	17
III.10.4	17
III.11 BEWAREN EN INZAGE GEMAAKT WERK	17
III.11.1	17
III.11.2	17
III.11.3	17
III.11.4	17
III.11.5	17
IV ONREGELMATIGHEDEN	18

IV.1 DE DIRECTEUR.....	18
IV.1.1.....	18
IV.2 DE EXAMENCOMMISSIE.....	18
IV.2.1.....	18
IV.2.2.....	18
IV.2.3.....	18
IV.2.4.....	18
IV.2.5.....	19
IV.2.6.....	19
IV.2.7.....	19
IV.3 COMMISSIE VAN BEROEP	19
IV.3.1.....	19
IV.3.2.....	19
IV.3.3.....	19
IV.3.4.....	19
IV.3.5.....	19
IV.4 ALGEMENE BEPALINGEN.....	19
IV.4.1.....	19
IV.5 TE LAAT KOMEN	19
IV.5.1.....	19
IV.5.2.....	20
IV.6 ABSENTIE.....	20
IV.6.1.....	20
IV.6.2.....	20
IV.6.3.....	20
IV.6.4.....	20
IV.6.5.....	20
IV.6.6.....	20
IV.6.7.....	20
IV.6.8.....	20
IV.7 ONREGELMATIGHEDEN m.b.t. FRAUDE/ONJUIST GEDRAG TIJDENS DE (SCHOOL-) EXAMENZITTINGEN	21
IV.7.1.....	21
IV.7.2.....	21
IV.8 ONREGELMATIGHEDEN IN DE LOOP VAN HET EXAMENJAAR.....	21
IV.8.1.....	21
IV.8.2.....	21
IV.9 ONREGELMATIGHEDEN EN AANSPRAKELIJKHEID VAN DE SCHOOL	22
IV.9.1.....	22

BIJLAGEN	23
BIJLAGE A REGLEMENT SCHRIFTELIJK WERK.....	23
BIJLAGE B REGLEMENT MONDELINGE SCHOOLEXAMENS	24
BIJLAGE C DIGITALE EXAMINERING.....	25
BIJLAGE D REGLEMENT AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN.....	26
Aantekeningen	27
Vaststelling.....	27

BEGRIPSBEPALINGEN

In dit besluit wordt verstaan onder:

- algemene vakken: vakken niet zijnde afdelingsvakken genoemd in artikel 26h, respectievelijk bedoeld in artikel 26i, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O., en niet zijnde intra-sectorale programma's, genoemd in artikel 26j van dat besluit;
- bevoegd gezag: het bevoegd gezag, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs, het bestuur van de François Vatelsschool;
- C.S.P.E.: centrale schriftelijke praktische eindtoets, al of niet digitaal afgenomen; een voorgeschreven centraal examenonderdeel dat in de basis-, kaderberoepsgerichte en gemengd theoretische leerweg wordt afgenomen;
- CE: centraal eindexamen;
- cohort: de examenperiode in leerjaar 3 en 4;
- commissie van beroep: de commissie waar beroep kan worden aangetekend door de kandidaat of zijn ouders tegen één of meerdere procedures die deel uitmaakt / uitmaken van het schoolexamen.
- de wet: deel I van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- directeur: eindverantwoordelijk lid van de schoolleiding;
- eindexamen Vmbo: een eindexamen dat leidt tot een diploma Vmbo voor zover het betreft de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg, genoemd in artikel 10b;
- eindexamen: een examen in het geheel van de voor het desbetreffende eindexamen voorgeschreven vakken;
- eindexamenbesluit: vastlegging van de inhoud van het eindexamen voortgezet onderwijs op basis van de Wet Voortgezet Onderwijs;
- examencommissie: beslist in geval van onduidelijkheden bij de waardering, inhoud en eventuele andere aspecten rondom het PTA en het examen;
- examendossier: een geheel van onderdelen van het schoolexamen, de resultaten die de leerlingen voor onderdelen van de vakken behaald heeft waarin geen eindexamen is afgelegd en de resultaten van de vakken die naar behoren zijn afgesloten, behorende tot het programma van het derde jaar;
- examenstof: de aan de kandidaat te stellen eisen;
- examinerator: degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
- geëngageerde: een leraar van een school, aangewezen door de Informatie Beheer Groep, geëngageerd ten behoeve van het centraal examen (de docent die de tweede correctie verzorgd);
- handelingsopdracht: opdrachten waarvan per leerling door de examinerator moet worden vastgesteld of deze naar behoren zijn uitgevoerd;
- herkansing: het opnieuw deelnemen aan een onderdeel of afsluiting van het centraal examen of het schoolexamen;
- inspectie: de onderwijsinspectie, bedoeld in artikel 113 of 114 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- kandidaat: degene die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deeleindexamen wordt toegelaten;
- kunstvakken: de vakken behorende tot de beeldende vorming;
- leerling: een leerling ingeschreven bij de François Vatelsschool in Den Haag;
- PTA: Programma van Toetsing en Afsluiting;
- schooljaar: het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar;
- SE: schoolexamen;
- sector: een in artikel 10, derde lid, artikel 10b, derde lid, of artikel 10d, derde lid, van de wet bedoelde sector;
- schoolexamen: een schoolexamen met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, praktische opdracht/vaardigheidstoets: opdracht, behorend bij het schoolexamen, al of niet gebonden aan een bepaald vak, waarvoor een cijferbeoordeling geldt;
- vakken: vakken, deelvakken, intrasectorale programma's en andere programmaonderdelen;
- Vmbo: voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 21 van de wet.

EXAMENREGLEMENT

INLEIDING

In dit examenreglement zijn alle regels opgenomen die van belang zijn voor het afleggen van het examen. Het examen bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen. De organisatie van het centraal examen, de vaststelling van de uitslag van het examen, de regeling van het herexamen en de uitreiking van het diploma en de cijferlijst geschiedt overeenkomstig de betreffende artikelen van het Eindexamenbesluit VO. Dit Eindexamenbesluit ligt ter inzage bij de administratie.

Het is belangrijk dat leerlingen en ouders deze regels goed bestuderen. Voor eventuele vragen kunnen ouders en leerlingen altijd bij de examensecretaris terecht.

Het examenreglement wordt gepubliceerd op de website van de school (www.Vatel.nl). Het PTA wordt eveneens gepubliceerd op de website van de school.

Directeur en leerkrachten van de François Vatelsschool in Den Haag, daartoe gemachtigd door het bevoegd gezag, het bestuur van de Stichting Scholengroep Spinoza voor voortgezet onderwijs te Leidschendam en Voorburg, hebben, met inachtneming van het bepaalde in het eindexamenbesluit Vwo/Havo/Vmbo, besloten het eindexamen VMBO als volgt in te richten:

I EXAMENREGELING ALGEMEEN

- I.1** De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- I.2** De examiner is degene die belast is met het afnemen van het examen.
- I.3** Toezicht op de uitvoering van dit Examenreglement wordt uitgeoefend door de inspecteur voortgezet onderwijs, hierna te noemen: inspecteur.
- I.4** De directeur is bevoegd tot het nemen van beslissingen in situaties waarin dit Examenreglement niet voorziet, tenzij op grond van het Eindexamenbesluit anders dient te worden gehandeld. Indien het zaken van het Programma van Toetsing en Afsluiting (hierna te noemen PTA) betreft beslist de directeur in overleg met de examencommissie. (zie hoofdstuk IV).
- I.5** Dit Examenreglement vormt met de bijlagen en het PTA één geheel. In de loop van het komende schooljaar worden schriftelijk nadere mededelingen omtrent het examen gedaan; deze mededelingen hebben de status van bijlagen bij dit reglement. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor oktober een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast, dat betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de tijdvakken waarbinnen de schoolexamens aanvangen, de herkansing daaronder mede begrepen, de wijze van herkansing van het schoolexamen alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt. Deelname aan het PTA is verplicht.
- I.6** Het Examenreglement wordt gepubliceerd op de website van de school (www.Vatel.nl). Het PTA wordt eveneens gepubliceerd op de website van de school.
- I.7** Met de vaststelling van dit reglement zijn alle voorgaande reglementen vervallen.
- I.8** Dit reglement is geldig m.i.v. het cohort 2020-2022.
- I.9** Door deelname aan een zitting voor het examen geeft een leerling te kennen op de hoogte te zijn van het bestaan en de strekking van dit examenreglement.
- I.10** Daar waar dit reglement geen uitsluitel geeft, wordt verwezen naar de WVO.

II EXAMENREGELING SCHOOLEXAMEN

II.1 INDELING SCHOOLEXAMEN

II.1.1 Aanvang

Het schoolexamen vangt aan in het derde leerjaar voor de vakken Maatschappijleer, Lichamelijke Opvoeding, CKV en de beroepsgerichte vakken en wordt afgesloten in het vierde leerjaar voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.

Voor de overige vakken vangt het schoolexamen aan in het vierde leerjaar.

1. Het bevoegd gezag kan een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.

2. Aan het deelnemen aan schoolexamens kunnen bepaalde voorwaarden worden verbonden. Deze voorwaarden zijn opgenomen in het PTA van de verschillende vakken. De einddata van de verschillende onderdelen en het centraal examen worden bekend gemaakt via de jaarplanner, mentoren en website.

II.1.2 Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.

2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.

3. In afwijking van het eerste lid, moeten de vakken kunstvakken en lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elke leerweg, worden beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier. Bij een onvoldoende volgt uitsluiting van het examen.

4. In afwijking van het eerste lid moet het sectorwerkstuk (indien van toepassing) worden beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het sectorwerkstuk (indien van toepassing), zoals blijkend uit het examendossier. Het sectorwerkstuk (indien van toepassing) wordt beoordeeld door tenminste twee examinatoren. Bij een onvoldoende volgt uitsluiting van het examen.

5. Indien een kandidaat zich aan de beide mogelijke schoolexamens over dezelfde stof (toets en herkansing) of aan de in het PTA genoemde inleverdata van praktische opdrachten en handelingsopdrachten, onttrekt, kan de directeur maatregelen nemen, zoals omschreven in hoofdstuk IV van dit reglement.

6. De examinerator dient uiterlijk 5 schooldagen vóór een schoolexamen bekend te maken over welke stof hij examineert.

7. Indien een examinerator van mening is dat de prestatie van een kandidaat of van een groep kandidaten beneden het peil ligt dat hij redelijkerwijs kon verwachten, kan hij na toestemming van de examencommissie een nieuw tentamen over dezelfde examenstof afnemen.

8. Indien een kandidaat van mening is dat zijn prestaties bij een tentamen verkeerd beoordeeld zijn, bestaat er een mogelijkheid tot beroep bij de examencommissie binnen veertien dagen na het bekend worden van de beoordeling. Na onderzoek zal de examencommissie beslissen of en op welke wijze de kandidaat een herkansing voor dat onderdeel geboden zal worden.

9. Als een leerling bezwaar heeft tegen een cijfer moet dit binnen 1 week nadat een cijferoverzicht is meegegeven aan de examencommissie kenbaar gemaakt zijn. Daarna zijn de cijfers definitief.

II.1.3. Herkansing schoolexamens VMBO

1. De kandidaat die eindexamen VMBO aflegt, heeft met in achtneming van het tweede lid het recht om opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan toetsen behorend tot het schoolexamen die worden beoordeeld door middel van een cijfer.

(II.1.3)

2. Het bevoegd gezag stelt de volgende regels vast voor de toepassing van het eerste lid:
 - a. de herkansingsregeling houdt in dat PTA-toetsen herkansbaar zijn, tenzij anders is aangegeven in het PTA. Er kunnen maximaal twee in het PTA opgenomen toetsen per periode herkanst worden.
 - b. het herkansen van een PTA toets behorend tot het schoolexamen kan gebonden zijn aan bepaalde voorwaarden. Die voorwaarden zijn per vak in het PTA vastgelegd.
3. Het laatste van de cijfers behaald bij de herkansing geldt als definitief cijfer voor het schoolexamen.

II.1.4. Examendossier

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het examendossier voor het Vmbo omvat tevens de resultaten die de leerling heeft behaald voor de vakken, bedoeld in artikel 26g, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O. of artikel 26i, tweede lid, van dat besluit, voor zover in die vakken geen eindexamen is afgelegd.
2. De resultaten van de vakken die behoren tot het programma van het derde leerjaar, maar niet meer in het vierde leerjaar worden afgesloten met een centraal examen, worden in het examendossier opgenomen. Deze moeten naar behoren zijn afgesloten.

II.1.5. Sectorwerkstuk (GT / TL)

Het schoolexamen Vmbo kan mede een sectorwerkstuk bevatten. Het sectorwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in de desbetreffende sector. Het sectorwerkstuk heeft betrekking op een thema uit de sector waarin de leerling het onderwijs volgt.

II.1.6. Herexamen: schoolexamen, maatschappijleer, L.O. en kunstvakken

1. Het bevoegd gezag bepaalt dat de kandidaat die voor het voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, een eindcijfer heeft behaald lager dan 6, recht heeft op een herexamen in dat vak.
2. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.
3. Het herexamen wordt afgelegd voor aanvang van de zomervakantie aan het einde van het derde leerjaar en uiterlijk in de beginperiode van het vierde leerjaar voordat de lessen van start gaan.

II.1.7.

Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend voor zover van toepassing:

1. welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,
2. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.

De ouders en leerlingen krijgen van de in lid 1 en 2 gestelde cijfers en beoordelingen een overzicht. Leerlingen tekenen direct voor ontvangst. Ouders dienen dit overzicht één week na uitreiking aan de leerlingen ondertekend in te (laten) leveren voor akkoord. Hierna zijn de cijfers definitief en zullen worden verzonden naar de inspectie. Indien een kandidaat een onvoldoende lijst heeft op betreffende peildatum deelt de directeur de leerling en de ouders schriftelijk mee dat de kandidaat wordt teruggetrokken van deelname aan het CE.

II.1.8. Toelating centraal examen

1. Toelating tot het centraal examen geldt voor kandidaten die het schoolexamen hebben afgesloten.
2. Van afronding van het schoolexamen is sprake indien:
 - a. het sectorwerkstuk (indien van toepassing) is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed',
 - b. de kunstvakken en lichamelijke opvoeding zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.

(II.1.8)

- c. de rekentoets, zoals bedoeld in wetsvoorstel 35357 'afschaffing rekentoets VO' van april 2020, is gedaan conform het PTA Rekenen.
- d. het PTA in het vierde leerjaar zodanig is afgesloten dat voor alle eindexamenvakken een eindcijfer is verkregen.

3. Een kandidaat kan niet aan het centraal examen deelnemen indien één of meer van de genoemde onderdelen niet zijn afgerond.

II.2. CIJFERGEVING SCHOOLEXAMEN/ PTA

II.2.1

Ieder schoolexamen dat behoort tot het PTA heeft een wegingsfactor (zie de gepubliceerde PTA's). Is er geen wegingsfactor vermeld, dan heeft die schoolexamen de weging 1.

II.2.2

De examinatoren voeren cijfers binnen tien werkdagen in het cijferadministratieprogramma van school (Magister) in. De opgaven en normering worden bij de examensecretaris ingeleverd.

II.2.3

Het PTA geeft aan hoe het schoolexamencijfer voor een vak tot stand komt. De cijferlijsten geven een voortschrijdend gemiddelde, waarbij de cijfers van de voorgaande periodes zijn verwerkt.

III EXAMENREGELING CENTRAAL EXAMEN

III.1 TOELATING TOT HET EINDEXAMEN

III.1.1

Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van de afdeling voor VMBO in de gelegenheid, ter afsluiting van de opleiding VMBO, een eindexamen af te leggen. Het bevoegd gezag kan tot het eindexamen kandidaten toelaten die niet als leerling van de school zijn ingeschreven. Alle leerlingen dienen een uittreksel van het bevolkings- of persoonsregister in te leveren.

III.1.2

De kandidaten die tot het eindexamen zijn toegelaten, leggen het eindexamen af in de vakken die zij in hun vakkenpakket hebben gekozen.

III.1.3

De directeur kan toestaan dat een kandidaat met een beperking (waaronder dyslexie) het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De kandidaat dient het verzoek voor de aangepaste regeling zo mogelijk vóór 1 november van het examenjaar bij de directeur in. De directeur doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspecteur.

III.1.4

De directeur kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlands of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften. De afwijking kan, voor zover het het centraal examen betreft, slechts bestaan uit een verlenging van de duur van het schoolexamen met ten hoogste 30 minuten. Bovendien kan, indien beschikbaar, gebruik worden gemaakt van een examen voor dyslectici.

III.1.5

Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd ten gevolge van bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheden niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

III.2 INHOUD VAN HET EINDEEXAMEN

III.2.1. Examenprogramma:

1. Onze Minister stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoortenexamenprogramma's vast, waarin zijn opgenomen:
 - a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak,
 - b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt, en
 - c. het aantal en de tijdsduur van het schoolexamens van het centraal examen. Tevens kunnen in een examenprogramma zijn opgenomen voorschriften betreffende de aard, de omvang, het aantal, de beoordeling en de weging van de onderdelen van het schoolexamen.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.
3. De examenprogramma's voor zover het betreft leerwegen in het VMBO kunnen voorzien in differentiaties waaruit de leerling een keuze maakt.

III.2.2. Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten:

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van dit hoofdstuk, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Voor wie niet als leerling is ingeschreven geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen tot het examen in die vakken toelaat en in voorkomend geval nadat toepassing is gegeven aan artikel 27 van het Inrichtingsbesluit W.V.O.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken of niet-verplichte delen van de examenstof examen afleggen dan in de vakken en examenstof die tenminste tezamen een eindexamen vormen.

III.2.3. Eindexamen Vmbo, basis- en kaderberoepsgerichte leerweg:

1. Het eindexamen VMBO, voor zover het betreft de kaderberoepsgerichte leerweg, genoemd in artikel 10b van de wet, omvat:
 - a. de vakken die het gemeenschappelijk deel ingevolge in artikel 10b, vijfde lid van de wet omvat,
 - b. de twee vakken die het sectordeel ingevolge artikel 10b, zesde lid, van de wet omvat, en
 - c. in het vrije deel een tot de sector behorend afdelingsvak, genoemd in artikel 26j van het Inrichtingsbesluit WVO.
2. In afwijking van het eerste lid is de kandidaat in de sector economie ten aanzien van wie toepassing is gegeven aan artikel 26n, tweede lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O., bij het eindexamen vrijgesteld van het vak wiskunde of Duitse taal.

III.3 INDELING EINDEEXAMEN

III.3.1

Het eindexamen (CE) kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, een centraal examen dan wel uit beide.

III.3.2

Het examen VMBO in de beroepsgerichte vakken van de basis-en kaderberoepsgerichte leerweg bestaat uit een schoolexamen en een centraal schriftelijk praktisch examen (CSPE).

Het profielvak maakt deel uit van het SE en CSPE en wordt afgesloten met een eindcijfer profielvak.

De 4^e jaars keuzevakken vallen onder het SE en worden afgesloten met een Meesterproef. Het resultaat daarvan vormt het combinatiecijfer keuzevak.

Het eindcijfer voor het profielvak én het combinatiecijfer keuzevak tellen elk één keer mee in de slaag-zak regeling. (zie art. III.7.3).

Het CSPE omvat het uitvoeren van centraal gestelde opdrachten waarbij naast de theoretische kennis ook vaardigheden, het proces en het product beoordeeld worden.

III.4 INHOUD CENTRAAL EXAMEN

III.4.1

Data, opgaven en normen van het centraal examen worden door de overheid vastgesteld. De eerste correctie van het centraal schriftelijk examen wordt door de examinator verricht. Dit is de eigen vakdocent. De tweede correctie wordt gedaan door een gecommiteerde, een docent van een andere school.

III.4.2

Het centraal examen (CE) wordt in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg digitaal afgenomen. Verder wordt een centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE) bij het beroepsgerichte vak afgenomen.

III.4.3

Het centraal examen wordt afgenomen in drie tijdvakken:

- tijdvak I is bestemd voor alle kandidaten.
- tijdvak II is bestemd voor de kandidaten die in tijdvak I het centraal examen niet hebben afgerond of recht hebben op herkansing in één vak.

Voor het digitaal examen geldt dat tijdvak I en II samen een tijdvak vormen.

- tijdvak III is bestemd voor de kandidaten die in tijdvak I en II het centraal examen niet hebben afgerond of, na in tijdvak II het centraal examen te hebben afgerond, recht hebben op herkansing in één vak.

III.4.4

In geval van overmacht (verzuim om geldige redenen) of onregelmatigheid kan het noodzakelijk zijn dat het CE of een deel daarvan opnieuw wordt afgelegd. Deze kandidaten zijn derhalve verplicht zich beschikbaar te houden tot het einde van het schooljaar voor een mogelijk hernieuwd examen in één of meer vakken.

III.4.5

Tijdens een schoolexamen van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard dan ook aangaande de opgaven gedaan.

III.5 GANG VAN ZAKEN TIJDENS HET EXAMEN

III.5.1

De kandidaat is verplicht aan alle voor hem geldende schoolexamens van het PTA en het centraal examen deel te nemen.

III.5.2

Gemaakt PTA en centraal examen werk is geldig examenwerk.

III.5.3

Iedere kandidaat die op een zitting voor schriftelijk of digitaal werk aanwezig is, levert vóór vertrek een papier in waarop tenminste naam, vak en in geval van het centrale examen, een examennummer zijn ingevuld. Dit werk is geldig examenwerk.

III.5.4

Iedere kandidaat die op een zitting voor een mondeling schoolexamen en/ of praktische opdracht / vaardigheidstoets aanwezig is, wordt geacht het schoolexamen afgelegd te hebben.

III.5.5

Wanneer de kandidaat klaar is met de schriftelijke / digitale toets voor het centrale examen mag hij de ruimte waarin de toets wordt afgenomen slechts verlaten wanneer de surveillant daartoe toestemming gegeven heeft.

III.5.6

Aan het eind van iedere schriftelijke / digitale zitting van het PTA en het centrale examen blijven de kandidaten op hun plaats zitten tot de surveillant het werk heeft ingenomen. Zij verlaten de examenruimte wanneer de surveillanten daartoe toestemming gegeven hebben.

III.6 CIJFERGEVING EINDEXAMEN

III.6.1

De examinator drukt zijn oordeel over kennis, inzicht en vaardigheid van een kandidaat in elk vak uit in een cijfer voor het PTA en het centrale examen.

III.6.2

Daarbij gebruikt hij een schaal van cijfers lopende van 1 t/m 10, met één decimaal. Een eventueel uit berekening verkregen tweede decimaal wordt, indien deze 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien deze 5 of hoger is, naar boven afgerond.

III.6.3 Cijferschaal

In de schaal van cijfers komt aan de gehele cijfers 1 t/m 10 de volgende betekenis toe:

1 = zeer slecht	2 = slecht
3 = zeer onvoldoende	4 = onvoldoende
5 = bijna voldoende	6 = voldoende
7 = ruim voldoende	8 = goed
9 = zeer goed	10 = uitmuntend

III.6.4 Het eindcijfer

Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening, bedoeld in de eerste of tweede volzin, niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond. Het eindcijfer voor een vak wordt dus bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het eindcijfer voor het PTA en van het cijfer voor het centraal examen. Dit cijfer wordt in een keer afgerond tot een geheel getal, waarbij 50 of hoger achter de komma naar boven en 45 of lager naar beneden worden afgerond. Dus: 6,45 wordt 6 en 6,50 wordt 7.

Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

III.7 UITSLAG EINDEXAMEN (CSPE en CE)

III.7.1

De secretaris van het eindexamen stelt een verzamellijst op die de volgende gegevens bevat: de namen van de kandidaten, de vakken en de programma's waarin zij eindexamen hebben afgelegd, voor elk vak het gemiddelde van de cijfers uit het PTA(SE), de resultaten van de beroepsgerichte vakken, de CE-resultaten en de eindcijfers voor het eindexamen.

III.7.2

De secretaris van het eindexamen laat deze lijst controleren door de examinatoren die het eindexamen hebben afgenomen, ieder voor zover het zijn eigen vak/vakken betreft.

III.7.3

1. In het derde leerjaar wordt het profielvak d.m.v. een centraal schriftelijk praktijkexamen geëxamineerd. Samen met het SE-resultaat vormt dat het eindcijfer van het beroepsgerichte (profiel)vak.

In het vierde jaar worden de keuzevakken (onderdeel van het SE) afgesloten met een Meesterproef. Het gemiddeld behaalde cijfer van de keuzevakken vormt het combinatiecijfer keuzevak.

Het eindcijfer voor het profielvak en het combinatiecijfer keuzevakken tellen elk één keer mee in de slaag-zakregeling.

2. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag van het eindexamen voor iedere kandidaat vast op basis van bovengenoemde verzamellijst onder III.7.1 en met inachtneming van de hierna volgende eindexamennormen.

(III.7.3)

- 3.** De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald binnen een schooljaar is geslaagd, indien:
- het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers tenminste 5,5 is en
 - hij voor Nederlands minimaal een 5 heeft behaald en
 - al de eindcijfers (4x AVO en 2x Beroepsgericht) een 6 of hoger zijn of
 - hij één 5 heeft behaald en verder 6 of hoger of
 - hij één 4 heeft behaald, verder 6 of hoger, waaronder tenminste één 7 of hoger of
 - hij twee vijven heeft behaald, verder 6 of hoger, waaronder tenminste één 7 of hoger en
 - hij voor lo1 en kunstvakken1 'voldoende' of 'goed' heeft behaald en
 - geen enkel eindcijfer lager dan een 4 is en
 - voor de afzonderlijke keuzevakken (beroepsgericht programma) tenminste het eindcijfer 4 behaald is.
- 4.** Leerwerktraject:
Indien de kandidaat examen doet in het (BB) leerwerktraject is de kandidaat geslaagd als:
- het vak Nederlands met een 6 of hoger wordt afgesloten,
 - het beroepsgerichte programma met een 6 of hoger wordt afgesloten.
- 5.** Gemengde Leerweg / Theoretische leerweg:
- voor de Theoretische leerweg geldt bovenbeschreven slaag-zakregeling onder III.7.3.3 voor de zes AVO-vakken waarin examen gedaan is.
Het resultaat van het beroepsgerichte vak telt hierbij niet mee.
 - voor de Gemengd-Theoretische leerweg geldt bovenbeschreven slaag-zakregeling onder III.7.3.3 voor vijf AVO vakken en het combinatiecijfer uit het beroepsgerichte vak. Dit combinatiecijfer wordt gevormd door het gemiddelde van het profielvakcijfer en het eindcijfer van het keuzevak. (eindPV + eindKV :2).

III.7.4

Wanneer de directeur en de secretaris van het eindexamen de uitslag van het eindexamen hebben vastgesteld, delen zij deze aan de kandidaten mede of mandateren daarvoor ter zake kundige collega's.

III.8 HERKANSING CENTRALE EXAMENS

III.8.1 Herkansing Centraal schriftelijk Praktijkexamen (CSPE)

- herkansing van het centraal schriftelijke praktijkexamen (CSPE) bij het beroepsgerichte vak in de kaderberoepsgerichte leerweg is alleen toegestaan, indien op grond van overmacht de kandidaat niet in staat was aan het examen deel te nemen en wanneer de behaalde resultaten met een onvoldoende zijn beoordeeld.
- herkansing van het centraal schriftelijke praktisch examen bij het profielvak in alle leerwegen betreft het gehele examen of onderdelen daarvan.
- de examenkandidaat kan naast het cspe nog een algemeen vak herkansen.

III.8.2 Herkansing Centraal Examen (CE)

Elke kandidaat krijgt na de eerste uitslagbepaling het recht om in datzelfde examenjaar voor één vak uit zijn pakket deel te nemen aan het centraal schriftelijk examen in het eerstvolgende tijdvak. Beperking is dat het vak betrokken moet zijn geweest bij het vaststellen van de eerste uitslag. Het recht op herkansing is er nu dus niet alleen voor de gezakte kandidaten die alsnog kunnen slagen, maar ook:

- voor de kandidaten die volgens de eerste uitslagregeling al geslaagd zijn.
- voor de kandidaten met meer dan het minimum aantal vakken, die door weglating van een van de vakken volgens de eerste uitslagbepaling al zijn geslaagd.
- voor de kandidaten die gezakt zijn en niet meer kunnen slagen voor hun eindexamen, maar nog wel een extra certificaat zouden kunnen bemachtigen.

III.8.3 Definitieve uitslag

In het eindexamenbesluit VWO/ HAVO/VMBO wordt nu gesproken over "definitieve uitslag". Zodra de eerste uitslag voor een kandidaat is vastgesteld, deelt de secretaris van het eindexamen deze schriftelijk aan de kandidaat mee, samen met alle informatie over het herkansingsrecht. Als de kandidaat afziet van een herkansing, of zich er niet tijdig voor aanmeldt, wordt de eerste uitslag automatisch de "definitieve uitslag". Vindt herkansing plaats, dan vervangt de uitslag die hierna wordt bepaald de eerste uitslag. Pas op basis van de definitieve uitslag kunnen de officiële documenten als diploma's, cijferlijsten en certificaten worden uitgereikt.

III.8.4 Extra vakken en het herkansingsrecht

Het gewijzigde artikel 48 geeft aan kandidaten met extra vakken de mogelijkheid deze vakken in de herkansing te betrekken. Eerst bij het bepalen van de definitieve uitslag kan zonodig een vak buiten beschouwing worden gelaten om te kunnen slagen.

III.8.5

Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. Het PTA wordt niet opnieuw gemaakt; het reeds behaalde PTA cijfer blijft dus gelden.

III.8.6

De kandidaat die wil deelnemen aan de herkansing dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij de secretaris van het eindexamen. Hij/zij dient dit te doen door middel van het inleveren van het hiervoor bestemde formulier bij de secretaris van het eindexamen op de daarvoor afgesproken tijd.

III.9 CIJFERGEVING CENTRAAL EXAMEN

III.9.1

Het cijfer van het centraal examen in elk vak komt tot stand op basis van de beoordelingsnormen, de scores die voortvloeien uit de beoordeling, de omzettingstabellen van scores naar cijfers zoals deze door of namens de Minister van Onderwijs en Wetenschappen zijn vastgesteld.

III.9.2

Wanneer voor een vak door of namens de Minister van Onderwijs en Wetenschappen een gecommiteerde is aangewezen, beoordeelt deze mede het gemaakte centraal examenwerk. De examinator stelt in dat geval het cijfer vast in overleg met de gecommiteerde.

III.10 DIPLOMA EN CIJFERLIJST; CERTIFICATEN

III.10.1

1. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:

- a.** de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen,
- b.** het thema van het sectorwerkstuk (indien van toepassing), evenals de beoordeling van het sectorwerkstuk (indien van toepassing),
- c.** de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van de leerweg in VMBO,
- d.** de eindcijfers voor de examenvakken, evenals
- e.** de uitslag van het eindexamen.

2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, een diploma uit, waarop de leerweg is vermeld die bij de uitslag is betrokken.

(III.10.1)

3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.

3. De Minister stelt het model van de cijferlijst vast.

4. De voorzitter en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

5. Indien de kandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt de directeur er op verzoek van de kandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers voor de vakken waarin in datzelfde jaar deeleindexamen of deelstaatsexamen is afgelegd, worden vermeld op de cijferlijst.

6. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen VMBO afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voorzover van toepassing:

a. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald,

b. het thema van het sectorwerkstuk, voorzover beoordeeld met "goed" of "voldoende".

7. De minister stelt het model van het certificaat en de cijferlijst vast.

III.10.2

Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, vrijstellingsbewijzen en cijferlijsten worden niet verstrekt.

III.10.3

De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de cijferlijsten, de certificaten en de diploma's.

III.10.4

De diploma's worden ook ondertekend door de geslaagde kandidaten. Zij zijn verplicht aanwezig te zijn op het tijdstip dat voor het tekenen en voor het uitreiken van de diploma's wordt vastgesteld.

III.11 BEWAREN EN INZAGE GEMAAKT WERK

III.11.1

Het door de kandidaten gemaakte werk, met uitzondering van de scripties, boekverslagen en werkstukken van het pta, wordt bewaard tot zes maanden na vaststelling van de uitslag van het eindexamen.

III.11.2

De scripties, boekverslagen en werkstukken van het pta worden bewaard tot zeven maanden na vaststelling van de uitslag van het eindexamen. De auteurs ervan hebben in de zevende maand de mogelijkheid het werk op te halen. Daarna wordt het ter hand van de examinator gesteld.

III.11.3

1. Nadat het schoolexamen met de kandidaat is besproken, kan de kandidaat tot uiterlijk zeven werkdagen tegen de beoordeling reclameren.

2. Het door de kandidaten gemaakte werk van het CE is tot 6 maanden na vaststelling van de uitslag van het eindexamen ter inzage voor de kandidaten die het betrokken werk hebben gemaakt. Zij kunnen het werk inzien na daartoe een afspraak te hebben gemaakt met de secretaris van het eindexamen. Bij de inzage kan de kandidaat zich doen vergezellen door een meerderjarig persoon. Daarnaast is aanwezig de examinator in het betrokken vak die het eindexamen aan de kandidaat heeft afgenomen. Inzage van het gemaakte werk van het CE dient in het gebouw van de François Vatel school plaats te vinden op een schooldag tijdens de normale schooltijden.

III.11.4

Van het gemaakte examenwerk wordt geen kopie noch een afschrift in welke vorm dan ook verstrekt.

III.11.5

De overige bescheiden die betrekking hebben op het CE en het pta in enig jaar blijven een jaar bewaard in het archief van de François Vatel school.

IV ONREGELMATIGHEDEN

In dit hoofdstuk zijn alle artikelen vermeld, die betrekking hebben op de gevolgen voor de kandidaat in het geval dat er sprake is van onregelmatigheden.

Onregelmatigheden kunnen onderscheiden worden in:

- 1.** Onregelmatigheden van organisatorische aard, zoals absentie, te laat komen, te laat of niet inleveren van werkstukken, enz.
- 2.** Onregelmatigheden van frauduleuze aard of betrekking hebbende op onjuist gedrag tijdens de zittingen.
- 3.** Onregelmatigheden tijdens (de afname van) het schoolexamen.
- 4.** Onregelmatigheden waarvoor de school cq. individuele examinatoren aansprakelijk gesteld kunnen worden. Deze onregelmatigheden kunnen van inhoudelijke en van organisatorische aard zijn.

In alle gevallen neemt de secretaris van het eindexamen een speciale plaats in. Deze bepaalt in eerste instantie, eventueel na overleg (zie het reglement), welke bepalingen van toepassing zijn en welke maatregelen getroffen dienen te worden.

Waar, in dit hoofdstuk, vermeld staat dat een verzoek, klacht of reactie schriftelijk dient te geschieden kan een e-mail met gebruikmaking van de bij de school bekend staande mailadressen ook volstaan. E-mails van leerlingen of ouders dienen gericht te worden aan het mailadres examencommissie@vatel.nl

Daarnaast heeft de directeur nog bijzondere bevoegdheden (zie het reglement). In alle gevallen geldt dat er tegen de beslissing van de directeur beroep aangetekend kan worden bij één van de daartoe in het leven geroepen commissies. Dat zijn:

- in gevallen het PTA betreffende in eerste instantie bij de Examencommissie,
- in gevallen het centraal examen betreffende bij de Commissie van Beroep.

De adressering van de commissie is:

Stichting Scholengroep Spinoza,
Van Tuyll van Serooskerkestraat 77 – 85
2273 CD Voorburg

(*zie verder hoofdstuk IV.3.2)

IV.1 DE DIRECTEUR

IV.1.1

De directeur is bevoegd tot het nemen van beslissingen in situaties waarin dit Examenreglement niet voorziet, tenzij op grond van het Eindexamenbesluit anders dient te worden gehandeld. Als het zaken van het PTA betreft, beslist de directeur na overleg met de examencommissie (*zie hoofdstuk IV.2)

IV.2 DE EXAMENCOMMISSIE

IV.2.1

De examencommissie bestaat uit: de directeur, de examensecretaris en de (betrokken) examinatoren.

IV.2.2

Deze commissie heeft tot taak beslissingen te nemen in geval van onduidelijkheid bij de waardering, inhoud en eventuele andere aspecten bij het PTA en het examen.

IV.2.3

De commissie is bevoegd deskundigen te raadplegen.

IV.2.4

De examencommissie beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen is de stem van de directeur beslissend.

IV.2.5

Zowel een kandidaat als een ouder/verzorger of een examiner kan een zaak via de examensecretaris aan de commissie voorleggen. Dat moet schriftelijk geschieden, met redenen omkleed en binnen drie schooldagen na het betrokken voorval.

De commissie zal met elke direct betrokkene contact opnemen.

IV.2.6

Over de uitspraak van de commissie worden zowel de kandidaat(eventueel de ouders) als de examiner geïnformeerd. De uitspraak wordt zo mogelijk binnen een week schriftelijk ter kennis van de examenkandidaat gebracht.

IV.2.7

Tegen de uitspraak van de examencommissie is beroep mogelijk bij de commissie van beroep.

IV.3 COMMISSIE VAN BEROEP

IV.3.1

Tegen iedere beslissing die inzake het eindexamen wordt genomen staat beroep open bij een commissie van beroep, die beslissende bevoegdheid heeft. Van de commissie van beroep mogen de leden van de examencommissie geen deel uitmaken.

IV.3.2

Het beroep wordt binnen vijf werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. Het beroep moet worden gericht aan:

Stichting Scholengroep Spinoza

het secretariaat van de Commissie van Beroep, t.a.v. het bestuur van de stichting,

Tuyll van Serooskerkestraat 77 – 85

2273CD Voorburg

IV.3.3

Na ontvangst van het beroep stelt de Commissie van beroep een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst op het beroep. De commissie kan besluiten deze termijn met ten hoogste twee weken te verlengen, in welk geval de commissie daarvan de reden schriftelijk bekend maakt aan diegene die het beroep heeft aangetekend.

IV.3.4

De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen.

IV.3.5

De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de directeur en aan de inspectie.

IV.4 ALGEMENE BEPALINGEN

IV.4.1

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van het Eindexamenbesluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs aan te nemen is, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Deze geheimhouding vervalt wanneer enig wettelijk voorschrift tot bekendmaking van de betrokken gegevens verplicht of wanneer de uitvoering van het Eindexamenbesluit bekendmaking noodzakelijk maakt.

IV.5 TE LAAT KOMEN

IV.5.1

De kandidaat die te laat komt bij een afsluitend onderdeel van het PTA of het CE mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.

De aldus gemiste tijd mag aan het eind van de toets niet worden ingehaald.

IV.5.2

De kandidaat, die bij een mondeling examen dan wel bij een kijk-en luisterexamen te laat komt, wordt niet meer toegelaten. De kandidaat dient een schriftelijke verklaring, mede ondertekend door één van zijn ouders / verzorgers, in te leveren bij de secretaris van de examencommissie. Wanneer de kandidaat, na oordeel van de examencommissie een geldige reden van te laat komen heeft, wordt hij in de gelegenheid gesteld om het mondelinge examen dan wel de kijk- en luistertoets in te halen. Nadat is vastgesteld dat het mondelinge examen overgemaakt mag worden, dient de leerling zo snel als mogelijk is afspraken met de betrokken vakdocent te maken. Wanneer een kandidaat in gebreke blijft deze verklaring in te leveren, wordt hij geacht zich aan het eindexamen onttrokken te hebben, in welk geval artikel IV.7.1 in werking treedt.

IV.6 ABSENTIE

IV.6.1

Wanneer de kandidaat, om een geldige reden ter beoordeling van de examencommissie, niet aan het schoolexamen van het PTA of het CE kan deelnemen is hij verplicht de examencommissie vóór de aanvang van de toets daarvan in kennis te stellen. De examencommissie kan verlangen dat de geldigheid van de reden van afwezigheid wordt aangetoond. Zodra een kandidaat die een toets heeft verzuimd, weer op school komt, dient hij een verklaring, mede ondertekend door één van zijn ouders of verzorgers, bij de examencommissie in te leveren. Wanneer een kandidaat in gebreke blijft deze verklaring in te leveren, wordt hij geacht zich aan het eindexamen onttrokken te hebben, in welk geval artikel IV.7.1 in werking treedt.

Indien een kandidaat zich ziek voelt, moet deelname aan een zitting worden ontraden. Als men eenmaal aan de zitting is begonnen, telt het cijfer dat op deze zitting wordt behaald en kan men zich achteraf niet op "het ziek zijn" beroepen!

IV.6.2

Wanneer de kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie, niet aan een schoolexamen van het PTA heeft kunnen deelnemen, wordt de kandidaat, zo mogelijk, in de gelegenheid gesteld, het verzuimde onderdeel alsnog te maken. Nadat is vastgesteld dat het schoolexamen overgemaakt mag worden, dient de leerling zo snel als mogelijk is afspraken met de betrokken vakdocent te maken.

IV.6.3

Als na een langere periode van ziekte meerdere onderdelen van het PTA moeten worden ingehaald, worden de tijdstippen daarvoor vastgesteld door de secretaris van het eindexamen, in overleg met de betreffende examinatoren en de kandidaat.

IV.6.4

Als een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie, is verhinderd bij een of meer schoolexamens in het eerste tijdvak van het CE tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het CE op ten hoogste twee schoolexamens te voltooien.

IV.6.5

In geval het om meer dan twee schoolexamens gaat wordt gehandeld volgens de bepalingen van het Eindexamenbesluit.

IV.6.6

Bij verzuim zonder geldige reden treedt artikel IV.7.1 in werking.

IV.6.7

Voor bepaalde vakken worden data bepaald, waarop werkstukken, dossiers, praktische opdrachten e.d. ingeleverd moeten zijn. Wanneer een kandidaat een werkstuk of dossiers, praktische opdrachten niet op de genoemde datum om een geldige reden, ter beoordeling aan de examencommissie heeft ingeleverd, wordt de kandidaat de gelegenheid gegeven dit alsnog te doen op de eerste lesdag waarop de kandidaat weer aanwezig is.

IV.6.8

In overleg met de kandidaten is de docent bevoegd een inleverdatum vast te stellen op een later tijdstip dan de in het boekje met de leerstofomschrijvingen genoemde. Een dergelijke maatregel behoeft instemming van de directeur.

IV.7 ONREGELMATIGHEDEN m.b.t. FRAUDE/ONJUIST GEDRAG TIJDENS DE (SCHOOL-) EXAMENZITTINGEN

IV.7.1

- 1.** Wanneer een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen (SE,CSPE,CE) aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de directeur maatregelen nemen.
- 2.** De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a.** het toekennen van het cijfer één (1) voor een schoolexamen van het PTA of het centraal examen,
 - b.** het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan het PTA of het centraal examen (uitsluiting voor het examen). De kandidaat maakt het desbetreffende werk af. Achteraf wordt door besloten welke maatregel er getroffen wordt.
 - c.** het ongeldig verklaren van een of meer schoolexamens van het reeds afgelegde deel van het PTA of het centraal examen,
 - d.** het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Als het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- 3.** Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen, wordt de kandidaat gehoord. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid van beroep bij de Commissie van Beroep. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogd en of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.

IV.7.2

De surveillanten bij het eindexamen zijn bevoegd passende maatregelen van minder vergaande aard dan bedoeld in artikel IV.7.1 te treffen ten aanzien van de kandidaat, die zich tijdens het eindexamen niet gedraagt, zoals redelijkerwijs van hem kan worden verwacht. De surveillanten stellen de directeur in kennis van dergelijk gedrag van de kandidaat en de maatregelen die zij hebben genomen. De kandidaat die niet instemt met een genomen maatregel, kan zich wenden tot de directeur. De directeur stelt het finale besluit.

IV.8 ONREGELMATIGHEDEN IN DE LOOP VAN HET EXAMENJAAR

IV.8.1

- 1.** Wanneer een kandidaat bij herhaling zonder geldige reden lessen heeft verzuimd kan hem verdere deelname aan een toets van het PTA worden ontzegd. Hierover beslist de directeur in overleg met de examencommissie. In dat geval wordt voor de betreffende toets een 1,0 genoteerd nadat de directeur dat gefiatteerd heeft.
- 2.** Wanneer een kandidaat bij herhaling zonder geldige reden heeft verzuimd een toets te maken of handelingsdeel in te leveren kan besloten worden de toets af te sluiten met een 1,0 beoordeling of een handelingsdeel definitief onvoldoende te beoordelen. Hierover beslist de directeur in overleg met de examencommissie. Bij 1,0 notitie in het PTA of een definitieve onvoldoende bij een handelingsdeel wordt de inspectie op de hoogte gesteld.

IV.8.2

Alvorens hij een beslissing ingevolge artikel IV.8.1 neemt, hoort de directeur de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan het bevoegd gezag en aan de Inspecteur.

IV.9 ONREGELMATIGHEDEN EN AANSPRAKELIJKHEID VAN DE SCHOOL

IV.9.1

Als een kandidaat van mening is dat er sprake is van een onregelmatigheid dient hij of zij zich te wenden tot één van de in de aanhef van dit hoofdstuk genoemde beroepscommissies. Ten aanzien van het PTA in eerste instantie tot de examencommissie, ten aanzien van het CE direct tot de Commissie van Beroep.

BIJLAGE A REGLEMENT SCHRIFTELIJK WERK

- 1.** Het werk wordt gemaakt op door school verstrekt papier, tenzij door de commissie, belast met de vaststelling van de opgaven voor het CE, ander papier is verstrekt.
- 2.** Het werk wordt gemaakt met balpen. Mocht er toch werk gemaakt zijn met potlood, wordt een kopie van het werk ter tweede correctie aan de tweede corrector toegezonden. Gevraagde tekeningen op uitwerkbijlagen worden met potlood gemaakt.
- 3.** De kandidaat plaatst aan de linker bovenkant van elk papier zijn examenummer en aan de rechterbovenkant zijn naam, tenzij een andere plaats is aangegeven.
- 4.** Het gebruik van boeken, logaritmetafels, tabellen en andere hulpmiddelen bij het PTA is de kandidaat verboden met uitzondering van die hulpmiddelen die door de examinator zijn toegestaan.
- 5.** Het gebruik van boeken, logaritmetafels, tabellen en andere hulpmiddelen bij het CE is de kandidaat verboden met uitzondering van die waarvan het gebruik door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven, is toegestaan. Het is de kandidaat niet geoorloofd boeken, logaritmetafels, tabellen en evenmin andere hulpmiddelen dan door de commissie, bedoeld in het eerste lid, mede te nemen in het examenlokaal anders dan via toestemming van de directeur.
- 6.** Kladpapier wordt gewaarmerkt en verstrekt door of vanwege de directeur.
- 7.** De kandidaat die te laat komt bij een schriftelijk schoolexamen van het PTA of het CE mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het schoolexamen tot dat schoolexamen worden toegelaten. De aldus gemiste tijd mag aan het eind van het schoolexamen niet worden ingehaald.
- 8.** Wanneer de kandidaat klaar is met het schriftelijke schoolexamen voor het PTA of het CE mag hij de ruimte waarin het schoolexamen wordt afgenomen verlaten vanaf een uur na aanvang tot een kwart uur voor het einde van het schoolexamen. Bij schriftelijke schoolexamens die niet langer duren dan één klokuur mag de kandidaat de ruimte niet verlaten tenzij alle kandidaten inmiddels het gemaakte werk hebben ingeleverd.
- 9.** Gedurende het examen kan de kandidaat uitsluitend met toestemming van de toezichthouders het examenlokaal verlaten.
- 10.** Aan het eind van iedere schriftelijke zitting van het PTA en het CE blijven de kandidaten op hun plaats zitten tot de surveillanten het werk hebben ingenomen.
- 11.** De kandidaat schrijft op de eerste bladzijde van het in te leveren werk het totaal aantal van de bladen.
- 12.** Bij het inleveren van het gemaakte werk overhandigt de kandidaat zelf dat werk aan de surveillant.
- 13.** Aan het einde van de zitting controleert één van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.

BIJLAGE B REGLEMENT MONDELINGE SCHOOLEXAMENS

- 1.** Indien en voor zover een schoolexamen in een vak of onderdeel daarvan op mondelinge wijze plaatsvindt, wordt daarvan een protocol gemaakt. Dit kan een schriftelijk verslag zijn of een registratie op geluidsband.
- 2.** Een kandidaat kan weigeren dat de zitting op geluidsband wordt vastgelegd. Hij dient dit een week tevoren schriftelijk aan de directeur te verklaren waarna de zitting zonder geluidsregistratie zal worden afgenomen. De betrokken kandidaat verliest hiermee het recht op beroep bij deze zitting.
- 3.** Indien een zitting met registratie op geluidsband wordt afgenomen, dient de recorder niet hinderlijk voor de kandidaten te worden opgesteld.
- 4.** Voor de zitting spreekt de examinerator de tijd en naam van de kandidaat in.
- 5.** Als er voor een mondelinge zitting een tijdschema voor de diverse onderdelen bestaat, dient dit vooraf aan de kandidaten bekend gemaakt te worden. De kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld om een klok, goed zichtbaar, op te stellen.
- 6.** De examinerator bepaalt het cijfer onmiddellijk na de zitting. De uitslag wordt pas bekend gemaakt na beëindiging van de zittingenreeks. Daarmee zijn de cijfers voor de mondelinge zittingen vastgesteld.
- 7.** De examinerator geeft na elke zittingsdag de ter registratie gebruikte banden aan de directeur. De directeur draagt zorg voor deugdelijke opslag van dit materiaal.
- 8.** Als er geen beroep wordt aangetekend moeten de banden direct na het verstrijken van de beroepstermijn worden gewist. Is een kandidaat in beroep gegaan dan wordt de band gewist na volledige afhandeling van dit beroep.
- 9.** Als bij een beroep blijkt, dat de band met de gemaakte zitting gewist is, heeft de kandidaat te allen tijde recht op een nieuwe zitting.
- 10.** Alleen bij een beroepsgeval mag de geluidsregistratie van de betreffende zitting beluisterd worden door de commissie van beroep en de examinerator.
- 11.** Herkansing van een mondelinge zitting als gevolg van een beroep kan afgenomen worden in aanwezigheid van een collega bijzitter.

BIJLAGE C DIGITALE EXAMINERING

- 1.** Het werk wordt gemaakt met behulp van een computer, verstrekt door en aanwezig op school.
- 2.** De kandidaat logt in op de computer met zijn/haar leerling nummer.
- 3.** Het gebruik van hulpmiddelen als boeken, papier en een koptelefoon bij het pta is alleen mogelijk met toestemming van de examinerator.
- 4.** Het gebruik van hulpmiddelen als boeken, papier en een koptelefoon bij het CE is alleen mogelijk met toestemming van de commissie, die belast is met de vaststelling van de opgaven.
- 5.** Het is niet geoorloofd andere hulpmiddelen het examenlokaal in te nemen anders dan via toestemming van de directeur.
- 6.** De kandidaat die te laat komt bij een digitale toets van het pta of het CE mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De aldus gemiste tijd mag aan het eind van de toets niet worden ingehaald.
- 7.** Wanneer de kandidaat klaar is met de digitale toets voor het pta of het CE mag hij de ruimte waarin de toets wordt afgenomen verlaten vanaf een uur na aanvang tot een kwart uur voor het einde van de toets. Bij digitale toetsen die niet langer duren dan één klokuur mag de kandidaat de ruimte niet verlaten tenzij alle kandidaten inmiddels het gemaakte werk hebben ingeleverd.
- 8.** Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich zonder vergunning van degenen die toezicht houden, uit het examenlokaal te verwijderen (d.w.z. toestemming vragen).
- 9.** Aan het eind van iedere digitale zitting van het pta en het CE blijven de kandidaten op hun plaats zitten tot de surveillanten hebben gecontroleerd of het werk is afgerond en digitaal is ingeleverd.
- 10.** Aan het einde van de zitting controleert één van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk (digitaal) hebben ingeleverd.
- 11.** De kandidaat meldt zich af en logt uit.

BIJLAGE D REGLEMENT AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN

- 1.** De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 2.** Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke beperking, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a.** er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
 - b.** de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c.** een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 3.** Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De bedoelde beperking kan betrekking hebben op:
 - a.** het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b.** het vak Nederlandse taal;
 - c.** enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 4.** De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- 5.** Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Aantekeningen

Vaststelling

dit document is ter vaststelling gezien door op

- | | |
|------------------|------------|
| 1- Deanca Panken | 29-09-2020 |
| 2- Niels Ohm | 29-09-2020 |
| 3- | dd-mm-jjjj |
| 4- | dd-mm-jjjj |

en voor akkoord vastgesteld

door

op

- | | |
|--|------------|
| 1- schoolleiding
Marco van Wijngaarden | 30-09-2020 |
| 2- MZR, vertegenwoordigd door
Deanca Panken | 30-09-2020 |

N.E. Ohm, examensecretaris.